

REGULAMENT INTERN
*privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din
cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor
în anul 2022*

Art. 1. (1) Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează modul de acordare în anul 2022 a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, și este întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale legal constituite.

(2) Prezentul Regulamentul intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, precum și modalitatea și perioada de acordare, prin raportare la dispozițiile Ordonației de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonației de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

Art. 2. Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj - angajator, reprezentat prin domnul Popescu Ion Doinel - în calitate de director executiv al Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, prin compartimentele de specialitate, acordă, în anul 2022, vouchere de vacanță în quantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 3. Voucherele de vacanță acordate de către angajator sunt bonuri de valoare emise în format electronic (carduri magnetice) în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete de servicii turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art. 4. Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice cuprinde în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 5. Voucherele de vacanță sunt acordate tuturor salariaților din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj.

Art. 6. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor detașate în instituție, care au funcția de bază la instituția de la care au fost detașați.

Art. 7. (1) În anul 2022, vouchere de vacanță pentru salariații Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj se acordă doar pe suport electronic (carduri magnetice).

(2) Situația centralizatoare cuprinzând salariații din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj se realizează conform machetei prevăzute în Anexa nr. I la prezentul Regulament intern.

Art. 8. (1) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a unui voucher de vacanță și numărul maxim de salariați, care vor beneficia de vouchere de vacanță.

(2) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic, respectiv pe cardul magnetic.

Art. 9. (1) Compartimentul achiziții publice achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic (carduri magnetice) de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Compartimentul resurse umane.

(2) Suportul electronic (cardul magnetic) emis de unitatea emitentă trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- emitentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;

- c) numele, prenumele beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 10. (1) Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj, prin compartimentul resurse umane este obligat să organizeze o evidență proprie, conform formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 3 și 4 la prezentul Regulament intern.

(2) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitatea emitentă în colaborare cu Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor , prin compartimentul resurse umane , trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

(3) Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj, prin compartimentul resurse umane este obligată să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 11. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către compartimentul resurse umane.

Art. 12. Salariații din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Salariații care vor primi vouchere de vacanță în anul 2022 pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze până la sfârșitul perioadei de valabilitate, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță pe suport electronic.

Art. 13. (1) Salariaților din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj le sunt interzise:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) lit. a) constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune, și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Antreprenoriatului și Turismului.

Art. 14. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajatul titular al voucherelor de vacanță.

Art. 15. Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale în vigoare, aplicându-se impozit pe venit (10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate). Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 16. În situația în care salariații din cadrul structurilor proprii ale Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, în intervalul 01.01.2022 - 31.12.2022 nu au fost prezenți la locul de muncă un timp, respectiv un număr de zile care nu constituie perioade de activitate prestată, valoarea nominală totală stabilită a voucherelor de vacanță la care are dreptul un salariat se determină după următorul mod de calcul: valoarea nominală totală stabilită de 1450 lei se împarte la cele 251 zile lucrătoare, iar cantumul

obținut, respectiv cei 5,78 lei/zi se înmulțește cu numărul de zile corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.01.2022 - 31.12.2022.

Art. 17. (1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic acordate unui salariat, respectiv suma de 1.450 lei se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;
- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) detașare de la Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj la alt angajator;
- d) concediu pentru creșterea copilului în vîrstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
- f) concediu fără plată/suspendarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă, pentru interese personale, în condițiile legii.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic se acordă salariaților din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj în perioada de referință, care beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, la momentul încetării suspendării, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) momentul acordării să se situeze în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022;
- b) angajatul vizat să fi lucrat efectiv o perioadă în intervalul 01.01.2022 - 31.12.2022;
- c) raportul de serviciu/contractul individual de muncă al angajatului respectiv să nu fi încetat anterior acordării voucherelor.

(3) În cazul în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de vouchere de vacanță pe suport electronic proporțional cu perioada lucrată în intervalul 01.01.2022 - 31.12.2022.

(4) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină, conform formulei de calcul prevăzute la art. 16.

Art. 18. În cazul în care din calcul rezultă o valoare cu fracțiuni de peste 50 de bani inclusiv, suma se rotunjește în favoarea salariatului și se negligează fracțiunile de până la 49 de bani inclusiv.

Art. 19. Pentru persoanele angajate pe perioadă determinată în cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade, conform formulei de calcul prevăzute la art. 16.

Art. 20. În cazul personalului detașat de la Ministerul Afacerilor Interne , voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art. 21. Salariații ale căror raporturi de serviciu/contracte individuale de muncă au încetat până la data acordării voucherelor, nu vor mai beneficia de vouchere de vacanță.

Art. 22. Compartimentul resurse umane va transmite Serviciului finanțier - contabilitate, pe suport hârtie și în format electronic, Situația centralizatoare cu salariații din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj ce vor beneficia de vouchere de vacanță pe suport electronic în anul 2022, conform machetei prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament intern.

Art. 23. (1) Voucherele de vacanță pe suport electronic (cardurile magnetice) se distribuie salariaților de către compartimentul resurse umane, fiind întocmită situația analitică prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul Regulament intern.

Art. 24. (1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restituire valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de serviciu/de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restituire angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restituire suportul electronic unității emitente.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(4) Constituie excepție de la obligația prevăzută la alin. (3) situația beneficiarilor ale căror raporturi de serviciu/raporturi de muncă au încetat ca urmare a decesului sau ca urmare a desființării postului ocupat.

Art. 25. (1) Salariații care au primit vouchere de vacanță alimentate pe suport electronic pentru anul în curs sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, respectiv până la expirarea perioadei de valabilitate.

Art. 26. (1) Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează modul de acordare în anul 2022 a voucherelor de vacanță pentru salariații din Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj.

(2) Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament intern.

Art. 27. Prezentul Regulament intern va fi adus la cunoștința salariaților prin publicarea pe site-ul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj.

DIRECTOR EXECUTIV,
POPESCU ION DOINEL



ŞEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABILITATE,
MEITĂ ADRIANA

A handwritten signature in blue ink.

Compartiment juridic și contencios,
Ciobescu Simona/Păsărelu Elisabeta Cornelia

A handwritten signature in blue ink.

A handwritten signature in blue ink.

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
cu salariații din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj
ce vor beneficia de vouchere de vacanță pe suport electronic în anul 2022

Nr. crt.	Nume și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	CNP	Perioada pentru care se acordă voucherelor de vacanță pe suport electronic	Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță ce va fi alimentată pe suport electronic
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
TOTAL GENERAL				

**DIRECTOR EXECUTIV,
POPESCU ION DOINEL**



**ȘEF SERV. FINANCIAR-CONTABILITATE,
MEITĂ ADRIANA**

SITUATIA CENTRALIZATOARE
a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor
Gorj,
respectiv returnate acestora în anul luna

Nr. crt.	Denumirea unității/unităților emittente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic	Explicații	Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă			Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic	Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate angajatorului	Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emittentă
			Contractat	Achiziționat	Numărul unic de identificarea suportului electronic			
1.		Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță						X
2.		Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță						X
	TOTAL	Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță						X

**DIRECTOR EXECUTIV,
 POPESCU ION DOINEL**



**ŞEF SERV. FINANCIAR-CONTABILITATE,
 MEITĂ ADRIANA**

SITUATIJA ANALITICA
a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de
către Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj în luna anul

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherelor de vacanță	Semnătura beneficiarului
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
TOTAL:			X		

DIRECTOR EXECUTIV,
POPESCU ION DOINEL



ŞEF SERV. FINANCIAR-CONTABILITATE,
MEITĂ ADRIANA

A handwritten signature in blue ink that appears to read "Spalnică".

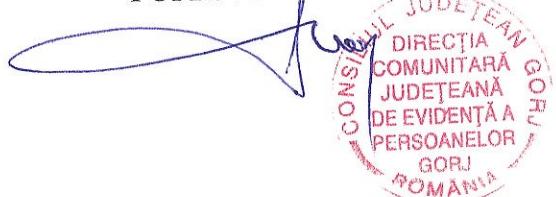
D.C.J.E.P. GORJ
Municipiul Târgu-Jiu, Strada Victoriei, Nr.2 - 4, județul Gorj
Codul fiscal 17530702

Anexa nr. 4
la Regulamentul intern
nr. TRB/1 19.04.2012

SITUATIA ANALITICA
a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate
Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj de unitate emitentă în luna anul

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiari și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherelor de vacanță	Semnatura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	TOTAL	X		X	X	X

DIRECTOR EXECUTIV,
POPESCU ION DOINEL



ŞEF SERV. FINANCIAR-CONTABILITATE,
MEIȚĂ ADRIANA

