



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/213843, 0253/211138; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evpgorj.ro

LISTA DOCUMENTELOR GESTIONATE DE DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ

1. Dispozițiile Directorului executiv
2. Documente privind organizarea/planificare activității
3. Rapoarte de analiză a activităților desfășurate
4. Situații statistice, analize, sinteze privind activitatea pe linia evidenței persoanelor
5. Documentația aferentă sistemului de control intern managerial
6. Documentația aferentă sistemului de management al calității
7. Rapoarte de audit intern
8. Documente întocmite în urma controalelor activității instituției efectuate de către instituțiile abilitate
9. Planuri de acțiune și protocoale încheiate între D.C.J.E.P. Gorj și alte instituții sau autorități ale administrației publice locale
10. Documente privind pregătirea profesională
11. Corespondență cu unități ale Ministerului Afacerilor Interne
12. Corespondență cu unități din afara Ministerului Afacerilor Interne
13. Documentația privind controalele tematice metodologice pe linia stării civile și a evidenței persoanelor efectuate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județ
14. Documentația privind înființarea de noi servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, la solicitarea autorităților locale
15. Documentația privind rearondarea unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, la solicitarea autorităților locale
16. Corespondența pe linia Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, referitoare la furnizarea datelor cu caracter personal
17. Exemplarul II al registrelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces, divorțuri, adopții)
18. Registre-opis ale actelor de stare civilă din arhiva proprie
19. Corespondență privind ridicarea listelor de coduri numerice personale precalculate de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și distribuirea lor oficiilor de stare civilă
20. Documentația privind acordarea codului numeric personal pentru persoanele care nu îl au atribuit
21. Corespondență privind eliberarea extraselor de uz oficial și altor date de stare civilă

22. Corespondență privind comunicările de mențiuni primite de la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor sau oficiile de stare civilă din județ, precum și de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
23. Documentația privind avizarea dosarelor de transcriere a certificatelor/extraselor eliberate de autoritățile străine
24. Documentația privind avizarea dosarelor de rectificare a actelor de stare civilă
25. Documentația privind acordarea numerelor de divorț în cazul divorțurilor încheiate la ofițerul de stare civilă
26. Documentația aferentă dosarelor privind schimbarea numelui pe cale administrativă
27. Documente pe linia resurselor umane
28. Documente cu privire la instanțele judecătorești, respectiv întâmpinări, cereri pentru exercitarea căilor de atac, note de concluzii, precum și tot ceea ce implică cadrul legal cu referire la organele de stat însărcinate cu aplicarea justiției
29. Acte ale autorității judecătorești cu privire la interdicția exercitării unor drepturi care necesită implementarea de mențiuni în Registrul Național de Evidență a Persoanelor
30. Documente cu privire la respectarea normelor de conduită
31. Acte cu privire la situația implementării procedurilor disciplinare
32. Documente cu privire la comisia paritară
33. State de plată a drepturilor bănești și documentații în baza cărora s-au stabilit și plătit aceste drepturi
34. Dări de seamă contabile
35. Bugete de venituri și cheltuieli
36. Cereri de credite bugetare
37. Documentația privind întocmirea proiectelor de buget
38. Extrase de cont cu documente justificative anexate
39. Liste de inventariere privind evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniu
40. Registre, fișe, procese-verbale, situații referitoare la primirea, recepționarea, evidența și consumul materialelor aprovizionate, procese-verbale privind casarea de mijloace fixe și obiecte de inventar
41. Acte de casă
42. Cotoare (carnete, chitanțier, bonier)
43. Declarație unică lunară privind obligațiile de plată la bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale și cerere de eliberare a unor certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice
44. Lucrări privind evidența formularului cu regim special
45. Fișe fiscale (F1 și F2)
46. Plan de achiziții anual
47. Contracte privind achiziții de produse și prestări servicii
48. Documente privind desfășurarea procedurilor de achiziții publice
49. Lucrări cu corespondența privind confecționarea, distribuirea și restituirea ștampilelor, sigiliilor, etc.
50. Nomenclator arhivistic al D.C.J.E.P. Gorj
51. Registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor de informații neclasificate
52. Registrul de evidență a ordinilor, instrucțiunilor și regulamentelor

53. Registru de evidență a sigiliilor, ștampilelor, cheilor de la fișete, birouri, etc.
54. Registru de evidență a dispozițiilor Directorului Executiv
55. Registru de procese-verbale de ședințe
56. Registru de intrare-ieșire a corespondenței neclasificate
57. Dispoziții ale Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și corespondența pe această linie
58. Registru de evidență pe linia Legii nr. 677/2001
59. Registru de evidență pe linia Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
60. Corespondența pe linia Legii nr. 544/2001
61. Registru de evidență a petițiilor
62. Corespondența privind petițiile
63. Registru de evidență a audiențelor
64. Registru de evidență a notelor telefonice
65. Condiți și borderouri de predare și expediere a corespondenței neclasificate
66. Registru unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor de informații clasificate
67. Registru intrare-ieșire a corespondenței clasificate
68. Documente clasificate secrete de serviciu
69. Documentația aferentă gestionării informațiilor clasificate
70. Registru de evidență a declarațiilor de avere
71. Registru de evidență a declarațiilor de interese
72. Corespondență referitoare la solicitările de scoatere temporară din arhivă a unităților arhivistice și restituirea lor
73. Procese-verbale de distrugere a documentelor neclasificate
74. Corespondență cu Arhivele Naționale privind confirmarea lucrărilor de selecționare a documentelor