



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 4; TEL/FAX: 0253213843, TEL/FAX: 0253211138; E-MAIL: office@evpgorj.ro

Nr. 291 din 20.01.2025

APROB.

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2024

Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj este o instituție organizată în subordinea Consiliului Județean, având drept principal scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, îndeplinind atribuțiile prevăzute de *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*.

Totodată, această instituție **sprijină, îndrumă, coordonează și controlează metodologic** activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ, **luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților** ce intră în sfera sa de competență.

I. Activități pe linie de management

1. Documente de organizare, planificare și monitorizare a activității

Au fost întocmite **documentele de organizare și planificare a activităților** în conformitate cu *Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (D.G.E.P.), cu modificările și completările ulterioare*, precum și cu actele normative

incidente activității de evidență a persoanelor și stare civilă, respectiv: *Planul anual de măsuri și acțiuni pentru anul 2025, Planul de activități ale Serviciului de Evidență a Persoanelor pe trimestrul II 2024, Planul de activități al Compartimentului Stare Civilă pe trimestrul II 2024, Planurile de activități ale Serviciului de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă pentru trimestrele III și IV 2024, respectiv pentru trimestrul I 2025, Graficul privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor în anul 2024, Graficul privind planificarea anuală a activităților de coordonare și control metodologic pe linie de stare civilă din județ în anul 2024, Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul în anul 2024 și Planul anual de prevenire a corupției în cadrul D.C.J.E.P. Gorj în anul 2024.*

De asemenea, corespunzător perioadei pentru care s-au întocmit planurile, au fost întocmite **analizele de evaluare a activităților desfășurate**, atât la nivelul Direcției - pentru anul 2023, cât și la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor, respectiv Compartimentului Stare Civilă pentru trimestrul IV 2023, trimestrul I 2024 și trimestrul II 2024, respectiv la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă pentru trimestrul III 2024.

Totodată, au fost **întocmite și transmise la D.G.E.P. statisticile și rapoartele de analiză a activităților** așa cum sunt ele prevăzute de *Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.G.E.P., cu modificările și completările ulterioare și celelalte dispoziții de linie.*

În exercitarea atribuțiilor de serviciu au fost emise de către Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj un număr de 76 de **dispoziții**, pe toate liniile de muncă.

Au fost întocmite rapoartele de evaluare aferente anului 2023, întregul personal al instituției primind calificativul „foarte bine”.

Urmare a aplicării dispozițiilor *Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare*, a fost adoptată *H.C.J. nr. 159/28.06.2024* prin care au fost modificate Organigramele, Statele de funcții și Regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului Județean Gorj și ale instituțiilor subordonate, care a intrat în vigoare începând cu 01.07.2024.

Astfel, **D.C.J.E.P. Gorj a fost reorganizată** în sensul că a fost inclus Compartimentul Stare Civilă în Serviciul de Evidență a Persoanelor, fiind creat Serviciul de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă. De asemenea, Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Juridic și Contencios au fost incluse în Serviciul Financiar-Contabilitate, Juridic și Resurse Umane.

Corespunzător, au fost actualizate fișele postului pentru întreg personalul D.C.J.E.P. Gorj.

2. Implementarea sistemului de control intern managerial

Este monitorizată în permanență respectarea procedurilor aferente **sistemului de control managerial**. În această perioadă nu a fost cazul revizuirii niciunei proceduri.

Parcursul etapelor privind analiza managementului riscurilor a fost sintetizată de către responsabilii procedurali în *Situația privind analiza managementului riscurilor la nivelul compartimentelor*. Din analiza acestei Situații reiese că riscurile au fost identificate și definite permanent la nivelul compartimentelor în raport cu obiectivele principalelor activități, iar tratarea acestora (monitorizarea permanentă și atenuarea riscurilor) s-a efectuat prin instrumente de control, respectiv obiective, mijloace, sistem de informare, organizare proceduri, supervizare.

A fost elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial*. Au stabilit obiectivele generale la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, precum și obiectivele specifice la nivelul compartimentelor instituției.

Au fost inventariate activitățile procedurale la nivelul serviciilor, respectiv compartimentelor și a fost actualizat *Registrul riscurilor*. Totodată, a fost completat chestionarul de autoevaluare pentru anul 2024.

La această dată există un număr de 15 proceduri de sistem și 53 proceduri operaționale, din care 16 procedurile aplicabile la nivelul structurii de evidență a persoanelor și 10 proceduri aplicabile la nivelul structurii de stare civilă.

3. Implementarea standardelor de calitate a serviciilor

Creșterea calității serviciilor prestate către cetățeni este un obiectiv urmărit atât de către D.C.J.E.P. Gorj, cât și de toți factorii implicați în organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

La nivelul D.C.J.E.P. Gorj este implementat din anul 2008 sistemul de management al calității conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, urmărindu-se în permanență respectarea procedurilor din manualul calității aferent **sistemului de management al calității**.

Sistemul de management al calității este aplicabil următoarelor activități:

- punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, precum și de eliberare a documentelor în sistem de ghișeu unic;
- coordonarea și controlul metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județul Gorj.

În perioada de referință nu au existat revizuirii ale documentației sistemului de management

al calității.

În cursul lunii octombrie 2022, a fost efectuat de către organismul de certificare CERTROM auditul de supraveghere a SMC al D.C.J.E.P. Gorj. În urma acestui audit nu au fost identificate neconformități și nici oportunități de îmbunătățire, pe certificatul nr. 127591/02.11.2020 emis de către organismul de certificare CERTROM fiind aplicată viza aferentă, valabilă până la data de 30.10.2023.

Deși D.C.J.E.P. Gorj a transmis organismului de certificare CERTROM cererea de recertificare a SMC nr. 3224/18.08.2023, datorită constrângerilor bugetare apărute ulterior, instituite la nivel național, D.C.J.E.P. Gorj nu a mai fost în măsură să continue derularea activităților în scopul recertificării SMC implementat la nivelul instituției. Recertificarea sistemului de management al calității implementat la nivelul D.C.J.E.P. Gorj reprezintă un obiectiv prioritar pentru anul 2025.

4. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

În perioada analizată, la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, **prevenirea și combaterea faptelor de corupție** a constituit o activitate prioritară, având în vedere consecințele grave produse prin comiterea acestui gen de fapte și impactul mediatic pe care îl pot avea atât asupra administrației publice locale, cât și asupra cetățenilor în general.

Cu această ocazie s-a avut în vedere respectarea cadrului legislativ și dispozițional, conform *H. G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.*

În acest sens, la nivelul D.C.J.E.P. Gorj a fost întocmit ***Planului de prevenire a corupției în cadrul D.C.J.E.P. Gorj pentru anul 2024***, care conține activități, termene și responsabilități concrete pe această linie.

O componentă prioritară a activității în acest domeniu a constituit-o păstrarea în permanență a legăturii cu structura de specialitate de la nivelul județului, respectiv Serviciul Județean Anticorupție Gorj. Toate materialele pe linie de anticorupție transmise au fost prelucrate atât cu personalul propriu al D.C.J.E.P. Gorj.

Totodată, la convocarea pe linia evidenței persoanelor din data de 29.03.2024, precum și la cea pe linia stării civile desfășurată în data de 16.09.2024 a participat câte un reprezentant al structurii teritoriale a Direcției Generale Anticorupție care a prezentat informații asupra aspectelor referitoare la prevenirea faptelor de corupție.

Având în vedere acest ansamblu de activități desfășurate de către personalul direcției, precum și urmare a sprijinului acordat de către structura de specialitate de la nivel județean, în perioada analizată **nu a fost înregistrată nicio faptă de corupție și nici reclamații ori sesizări**

la adresa lucrătorilor din acest domeniu.

5. În perioada analizată, **creșterea calității și eficientizarea activității de relații cu publicul** la nivelul D.C.J.E.P. Gorj a constituit una din direcțiile prioritare de acțiune avute permanent în vedere, dată fiind importanța deosebită a documentelor de identitate și de stare civilă pentru cetățenii români, în scopul rezolvării cu operativitate și corectitudine a solicitărilor acestora.

În această privință, la nivelul instituției a fost întocmit ***Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul*** care cuprinde activități concrete, termene de implementare și responsabilități, fiind monitorizat permanent modul de respectare a dispozițiilor acestui document.

Precizăm că un aspect important l-a constituit însușirea corespunzătoare a legislației în domeniu de către întreg personalul instituției, fiind prelucrate și aplicate prevederile *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale *Procedurii D.E.P.A.B.D. nr. 3297516/06.04.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de soluționare a petițiilor la nivelul DJEP/SPCLEP și oficiilor de stare civilă – COD PS-DEPABD-SC-90, ediția II, revizia 0*.

La nivelul D.C.J.E.P. Gorj au fost luate măsuri de organizare a activității de primire și soluționare a petițiilor.

Totodată, site-ului instituției www.evpgorj.ro a fost permanent actualizat cu informații de interes pentru cetățeni - documentele necesare soluționării cererilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, programul de audiențe, imprimatele necesare, informații de interes public, etc..

De asemenea, s-a procedat la afișarea, la loc vizibil, la intrarea în sediu, a programului de audiențe al instituției noastre, însă ori de câte ori un cetățean s-a prezentat la sediul instituției noastre a fost primit, inclusiv în afara programului de audiențe, și în toate cazurile au fost desfășurate activitățile prevăzute de lege pentru soluționarea solicitărilor sale.

Totodată, facem precizarea că un rol important în relația D.C.J.E.P. Gorj – cetățean l-a avut și preocuparea continuă de a mediatiza activitățile instituției, contribuind astfel la corecta informare a publicului.

Urmare a implementării acestui complex de activități, facem precizarea că în anul 2024 s-a reușit o comunicare favorabilă și permanentă cu cetățenii, având drept rezultat faptul că **numărul petițiilor a fost foarte redus - 5 petiții și nicio audiență**.

Așa cum rezultă din *Analizele semestriale privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență*, petițiile au fost soluționate potrivit prevederilor legale, petenților fiindu-le comunicat

cadru legal care reglementează furnizarea datelor cu caracter personal, domiciliul și reședința persoanei persoanei, respectiv normele în vigoare privind eliberarea certificatelor de stare civilă.

D.C.J.E.P. Gorj a acordat o importanță deosebită inclusiv ținerii în actualitate a avizierelor de la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare metodologică, întocmind și transmițând cu celeritate formatul actualizat al acestora de fiecare dată când a intervenit o modificare normativă incidentă activității de evidență a persoanelor.

6. Servicii publice locale de evidență a persoanelor avizate/functionale

La începutul anului 2024 erau operaționale la nivelul județului Gorj 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2024, urmare a solicitărilor autorităților locale și a documentației elaborate cu sprijinul și îndrumarea D.C.J.E.P. Gorj, sub coordonarea D.C.J.E.P. Gorj și a B.J.A.B.D.E.P. Gorj, a continuat desfășurarea activităților specifice în scopul operaționalizării a 3 noi servicii - S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI, S.P.C.L.E.P. SCOARȚA și S.P.C.L.E.P. BALA DE FIER (pentru acesta din urmă D.G.E.P. a emis avizul de înființare nr. 3496385/27.02.2023).

Astfel, a fost finalizată construirea personalului nou-încadrat la S.P.C.L.E.P. SCOARȚA, în scopul autorizării accesului acestuia pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, toate cele trei persoane instruite promovând testarea cunoștințelor dobândite în perioadă instruirii, în data de 13.03.2024.

Întrucât S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI și S.P.C.L.E.P. SCOARȚA au îndeplinit exigențele în domeniul tehnico-material și pregătirii de specialitate a personalului care își va desfășura activitatea în cadrul structurii de evidență a persoanelor din cadrul acestor servicii, în cursul anului 2024 **au început funcționarea a acestora**, după cum urmează:

S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI a început funcționarea efectivă în data de 28.05.2024, în baza *Hotărârii Consiliului Județean nr. 117/26.04.2024 privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Gorj*, comuna Dănești modificându-și arondarea de la D.E.P. TÂRGU JIU la S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI.

S.P.C.L.E.P. SCOARȚA a început funcționarea efectivă în data de 18.07.2024, în baza *Hotărârii Consiliului Județean nr. 158/28.06.2024 privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Gorj*.

Astfel, la data de 31.12.2024 erau **operaționale la nivelul județului Gorj 19 S.P.C.L.E.P.**, în mun. TÂRGU JIU și MOTRU, orașele BUMBEȘTI JIU, NOVACI, ROVINARI, TÂRGU CĂRBUNEȘTI, TISMANA, TURCENI și ȚICLENI, comunele BĂLEȘTI, BUSTUCHIN,

DĂNEȘTI, DRĂGUȚEȘTI, HUREZANI, POLOVRAGI, RUNCU, SCOARȚA, TURBUREA și ȚÂNȚĂRENI.

7. În ce privește **rearendarea unităților administrativ-teritoriale pe linia evidenței persoanelor**, în anul 2024 au avut loc 2 modificări ale arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Gorj. Prima modificare a fost determinată de *Hotărârea Consiliului Județean nr. 117/25.04.2024 privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Gorj*, comuna Dănești modificându-și arondarea de la D.E.P. TÂRGU JIU la S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI, începând cu data de 28.05.2024. Cea de-a doua modificare a fost stabilită prin *Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 158/28.06.2024 privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Gorj*, comuna Scoarța modificându-și arondarea de la S.P.C.L.E.P. TG. CĂRBUNEȘTI la S.P.C.L.E.P. SCOARȚA, începând cu data de 18.07.2024 – data începerii funcționării efective a S.P.C.L.E.P. SCOARȚA.

În cursul anului 2024 nu s-au înregistrat solicitări din partea autorităților locale privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Gorj.

8. Pregătirea profesională

Având în vedere atributul de coordonare metodologică a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, persoanelor (S.P.C.L.E.P.) și a oficiilor de stare civilă din județ, pe care îl are D.C.J.E.P. Gorj în conformitate cu art. 7 lit. c) din *O. G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 372/2002*, cu modificările și completările ulterioare, un obiectiv central îl reprezintă **asigurarea pregătirii profesionale continue a personalului din subordine și a celui aflat în coordonare metodologică.**

Pentru aceasta, dispozițiile D.G.E.P. au fost prelucrate cu personalul Serviciului de Evidență a Persoanelor și Compartimentului Stare Civilă, respectiv Serviciului de Evidență a persoanelor și Stare Civilă de îndată ce acestea au fost primite, astfel încât acesta să poată acorda ulterior sprijin și îndrumare metodologică S.P.C.L.E.P. și oficiilor de stare civilă aflate în coordonare. Totodată, acestea au fost transmise în cel mai scurt timp către S.P.C.L.E.P. prin serverul FTP al D.G.E.P. și către oficiile de stare civilă din județ prin poșta militară sau poșta electronică securizată (*domeniul e-adm*).

De asemenea, pregătirea profesională continuă s-a realizat pe baza **temelor incluse în**

Planul de pregătire profesională al D.C.J.E.P. Gorj nr. 648/12.02.2024, aprobat de conducerea D.C.J.E.P. Gorj. Astfel, trimestrial, D.C.J.E.P. Gorj a elaborat și transmis S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metodologică temele pe linie de ***evidență a persoanelor, stare civilă, prelucrarea datelor cu caracter personal și informatică***.

Au fost organizate în zilele de 28.03.2024, 14.06.2024, 20.09.2024 și 13.12.2024 ***convocările metodologice trimestriale pe linia evidenței persoanelor***, la aceasta participând șefii și personalul cu atribuții pe această linie din cadrul S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare, precum și șeful B.J.A.B.D.E.P. Gorj.

Cu aceste ocazii au fost prelucrate noutățile legislative și dispozițiile D.G.E.P. din perioada de referință, fiind analizate și explicate prevederile specifice pentru a exista certitudinea că au fost înțelese și vor fi aplicate unitar, au fost dezbătute aspecte legate de ***SISTEMULUI NAȚIONAL INTEGRAT DE INTRODUCERE ȘI ACTUALIZARE A INFORMAȚIILOR LEGATE DE EVIDENȚA PERSOANELOR (SNEP)***. De asemenea, au fost dezbătute aspectele constatate în activitatea de control metodologic desfășurată pe linia evidenței persoanelor în perioada de referință de către D.C.J.E.P. Gorj, incluse în Rapoartele periodice pe această linie, precum și aspectele constatate în activitatea de control metodologic desfășurată de D.G.E.P. și serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor în anul 2023.

Totodată, au fost prelucrate aspectele prezentate la Convocarea metodologică organizată de către D.G.E.P. la Brașov, în perioada 22-26.04.2024, pe linie de evidență a persoanelor (la care a participat șeful S.E.P.), privind materialele transmise cu Dispoziția D.G.E.P. nr. 2868316/07.05.2024, fiind analizate și explicate prevederile specifice pentru a exista certitudinea că au fost înțelese și vor fi aplicate unitar.

Au fost prelucrate aspectele prezentate la instruirea cu privire la utilizarea aplicației de preluare date pentru emiterea Cărții Electronice de Identitate (C.E.I.), desfășurată la sediul D.G.E.P. în perioada 12 - 13.09.2024 (la care a participat șeful S.E.P.S.C. și un funcționar din cadrul Compartimentului Evidență Persoanelor).

Au fost prelucrate totodată aspectele prezentate la Convocarea metodologică organizată de către D.G.E.P. în perioada 26 - 29.11.2024 în mun. Cluj-Napoca, în domeniul evidenței persoanelor, comunicate cu adresa D.G.E.P. nr. 2862951/2024. (la care a participat Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj, șeful S.E.F.S.C. și coordonatorul Compartimentului Stare Civilă).

Un alt punct pe ordinea de zi l-a constituit dezbaterile aspectelor legate de intrarea în producție a S.I.L.E.A.S.C., incidente activității de evidență a persoanelor, la convocare participând șeful structurii de stare civilă din cadrul D.C.J.E.P. GORJ.

Au fost organizate în zilele de 24.05.2024 și 16.09.2024 **convocări metodologice semestriale cu toți ofițerii de stare civilă.**

În cadrul acestor convocări a fost realizată prelucrarea de către Directorul Executiv al D.C.J.E.P. Gorj a aspectelor privind implementarea S.I.I.E.A.S.C., au fost prelucrate de către Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă dispozițiile D.G.E.P. din perioada de referință, *Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobate prin H.G. nr. 255/21.03.2024, au fost prelucrate principalele modificări aduse *Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, au fost prelucrate aspectele prezentate la Convocarea metodologică organizată de către D.G.E.P. la Brașov, în perioada 22-26.04.2024, cu privire la aspectele întâlnite în fluxul de validare în S.I.I.E.A.S.C. a actelor de naștere.

De asemenea, au fost dezbătute problemele apărute la nivelul județului în fluxurile S.I.I.E.A.S.C. de validare, naștere, deces.

II. Activități pe linia evidenței persoanelor

1. **Coordonarea, sprijinul și îndrumarea metodologică a activității S.P.C.L.E.P. pe linia evidenței persoanelor în contextul trecerii la cartea electronică de identitate** reprezintă o coordonată principală a activității D.C.J.E.P. Gorj.

Una dintre principalele atribuții ale instituției noastre o reprezintă ***asigurarea aplicării în mod unitar, la nivelul întregului județ, a prevederilor îndrumărilor, metodologiilor, planurilor de măsuri, dispozițiilor și procedurilor elaborate și transmise de către D.G.E.P., în contextul trecerii la cartea electronică de identitate.***

Astfel, în vederea asigurării aplicării corespunzătoare a art. 1 cap. IV pct. 2 din *Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.G.E.P., în contextul modificărilor legislative din ultima perioadă*, a fost transmis către S.P.C.L.E.P., trimestrial, șablonul Planului de activități aferent trimestrului următor, spre a fi valorificat în activitatea de management.

În scopul asigurării aplicării în mod unitar la nivelul întregului județ a prevederilor legale și metodologice¹ privind atribuirea / modificarea codului numeric personal și având în vedere

¹ art. 19 alin.(3) din *Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil* aprobate prin H.G. nr. 295/2021, cap. III pct. 5 din *Îndrumarea D.G.E.P. nr. 22/30.12.2021 privind aplicarea, în mod unitar, a dispozițiilor H.G. nr. 295/2021 în activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.*

neconformitățile constatate în urma analizării documentațiilor întocmite de către S.P.C.L.E.P. și transmise instituției noastre în vederea avizării modificării codului numeric personal și înscrierii acestuia pe actul/actele de stare civilă, prin adresa nr. 1017/12.03.2024 au fost transmise precizări privind conținutul documentației ce trebuie întocmite în acest sens. Totodată, a fost comunicat un model orientativ al referatului privind rezultatul verificărilor efectuate de către S.P.C.L.E.F. în scopul clarificării situației codului numeric personal.

Întocmirea și ținerea în actualitate a MAPEI DOCUMENTARE în format electronic constituie o preocupare permanentă a structurii de evidență a persoanelor, aceasta reprezentând un instrument de sprijin în asigurarea pregătirii continue de specialitate a personalului propriu și al celui de la nivelul S.P.C.L.E.P. MAPA conține cadrul normativ actualizat incident activității de evidență a persoanelor, informația fiind structurată pe subdomenii astfel încât să poată fi ușor accesată informația dorită. În cursul anului 2024 au fost transmise S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metodologică 3 versiuni actualizate ale MAPEI în datele de 05.03.2024, 12.06.2024 și 12.12.2024.

A fost asigurat în permanență *sprijinul și îndrumarea în scopul soluționării situațiilor atipice întâlnite în activitatea S.P.C.L.E.P.*, soluțiile fiind solicitate și comunicate telefonic. De asemenea, îndrumarea și sprijinul metodologic s-a concretizat și în soluțiile furnizate pentru diferitele spețe atipice de către personalul structurii de evidență a persoanelor cu ocazia controalelor metodologice, precum și în precizările referitoare la modul de actualizare a R.N.E.P., în anumite situații particulare.

2. În art. 7 lit. b) din *O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, a *Procedurii de sistem privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primărilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B. – Cod: PS-DGEP-SC-26, Ediția VI, Revizia 6 nr. DGEP/3472186/26.10.2023, a Graficului privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor în anul 2024 nr. 233/04.01.2024 și a Planurilor de control aprobate de conducerea D.C.J.E.P. Gorj, **au fost efectuate în cursul anului 2024 toate cele 34 controale planificate** la serviciile publice comunitare de profil din mun. TÂRGU JIU și MOTRU, orașele BUMBESȚI JIU, NOVACI, ROVINARI, TÂRGU CĂRBUNESTI, TISMANA, TURCENI și TICLENI, comunele BĂLEȘTI, BUSTUCHIN, DRĂGUȚEȘTI, HUREZANI, POLOVRAGI, RUNCU, TURBUREA și ȚÂNȚĂRENI.*

Totodată, au mai fost efectuate *2 controale la cele două noi servicii înființate în cursul*

anului 2024 în comunele DĂNEȘTI² și SCOARȚA³.

Totodată, având în vedere constatările făcute cu ocazia controlului efectuat la S.P.C.L.E.P. DRĂGUȚEȘTI în luna ianuarie, a fost efectuată la acest serviciu o nouă activitate de control pentru verificarea punerii în practică a măsurilor stabilite de către instituția noastră în scopul remedierii neconformităților constatate.

Activitățile de control efectuate în anul 2024 au vizat activitatea de evidență a persoanelor desfășurată în perioada 09.10.2023 - 17.11.2024, verificările fiind efectuate prin sondaj.

Scopul activității de control a fost acela de a realiza coordonarea necesară în vederea aplicării, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, în urma verificării modului în care sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile:

- *C.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, actualizată;*
- *Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor C.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil aprobate prin E.G. nr. 295/2021, denumite în continuare NORME;*
- *instrucțiunilor, metodologiilor, planurilor de măsuri, dispozițiilor și procedurilor elaborate și transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, precum și ale celorlalte reglementări specifice sau conexe activității de evidență a persoanelor.*

În urma controalelor efectuate s-a constatat că lucrătorii de evidență a persoanelor și-au desfășurat activitatea în baza Fișelor posturilor, a planurilor de activități, precum și a celorlalte documente de organizare și planificare, aprobate de către persoanele responsabile, însă au fost identificate și unele neconformități, în mare parte aceleași cu cele constatate la controalele metodologice anterioare.

Cauzele persistenței acestor neconformități sunt reprezentate, în principal, de lipsa de interes a unora dintre lucrătorii S.P.C.L.E.P., inclusiv a personalului cu funcții/atribuții de conducere, pentru cunoașterea, înțelegerea și aplicarea corectă a legislației specifice, dispozițiilor și îndrumărilor de linie transmise de către D.G.E.P., precum și de neatenția manifestată de unii lucrători în desfășurarea activităților specifice.

În vederea eliminării/remedierii deficiențelor, disfuncțiilor și neregulilor constatate, Raportul întocmit de comisia de control și aprobat de către Directorul executiv al D.C.J.E.P.

² S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI a început funcționarea efectivă în data de 28.05.2024, în baza *Hotărârii Consiliului Județean nr. 117/26.04.2024 privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Gorj.*

³ S.P.C.L.E.P. SCOARȚA a început funcționarea efectivă în data de 18.07.2024, în baza *Hotărârii Consiliului Județean nr. 158/28.06.2024 privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Gorj.*

GORJ, având anexat *Planul cu măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților*, a fost transmis autorității locale în subordinea căreia este organizat serviciul controlat, pentru informare și coordonarea activităților în vederea implementării măsurilor stabilite, precum și serviciului controlat, pentru implementarea măsurilor stabilite.

D.C.J.E.P. GORJ a fost informată, în termenele solicitate, asupra punerii în aplicare a măsurilor stabilite, cu ocazia următorului control metodologic urmând a fi urmărit cu prioritate modul de remediere a neconformităților constatate.

Așa cum rezultă din *Sintezele semestriale privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor*, nu au fost constatate probleme deosebite de ordin metodologic, care să fi făcut obiectul unor abateri grave, neconformitățile constatate fiind remediate pe loc - pe timpul controalelor au fost remediate **13 neajunsuri (măsuri proactive)** - sau în termenele stabilite de către D.C.J.E.P. GORJ.

3. Coordonarea și monitorizarea activităților privind întocmirea actelor de stare civilă și eliberarea actelor de identitate, înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actele de identitate ale persoanelor din instituții de ocrotire/centre de servicii sociale, precum și persoanelor internate în unități sanitare

Având în vedere necesitatea aplicării în practică a exigențelor Uniunii Europene în legătură cu situația persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, **monitorizarea situației privind punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială** reprezintă o altă coordonată importantă a activității D.C.J.E.P. Gorj.

În conformitate cu *Planul de măsuri al D.C.J.E.P. Gorj pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, centre maternale, minori și majori nr. 962/30.03.2020*, a fost realizată **coordonarea și monitorizarea activităților privind punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor a asistaților în unitățile sanitare și de protecție socială**.

În cursul anului 2024, S.P.C.L.E.P. au efectuat **256 de controale la unitățile sanitare și de protecție socială**. Cu aceste ocazii au fost reînstruiți factorii de răspundere cu privire la obligațiile legale ce le revin pe această linie și s-a urmărit identificarea persoanelor neînregistrate la starea civilă ori nepuse în legalitate pe linia actelor de identitate.

Au fost efectuate **19 acțiuni cu stația mobilă** la solicitarea instituțiilor de protecție socială.

Au fost **puse în legalitate 134 de persoane**, din care: 70 - cu cărți de identitate, iar 64 - prin înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate.

Activitățile detaliate desfășurate pe această linie la nivelul județului sunt evidențiate în

Analizele trimestriale ale activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, centre maternale, minori și majori din județul Gorj.

La sfârșitul anului 2024 în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza de competență nu se află niciun minor neînregistrat la starea civilă și nicio persoană asistată în unitățile sanitare și de protecție socială nepusă în legalitate cu act de identitate.

4. Coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate în baza Planului de măsuri al D.E.P.A.B.D. nr. 3485843/23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă

Deși în Planul anual de măsuri și acțiuni nr. 4855 din 27.12.2023 a fost cuprinsă, în baza Planului de măsuri al D.G.E.P. nr. 3435843/23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă, ca activitate cu caracter permanent, coordonarea și monitorizarea activităților pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români aparținând minorității romă la nivelul județului Gorj, Planul de măsuri anterior menționat și-a încetat aplicabilitate în data de 12.02.2024 – potrivit Dispoziției D.G.E.P. nr. 2865431/12.02.2024.

Menționăm că în perioada 01.01.-12.02.2024 la nivelul S.P.C.L.E.P. nu au fost înregistrate solicitări privind eliberarea actelor de identitate de către persoane de etnie romă.

5. Coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina

Activitățile pe această linie au fost reglementate de Planul de măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina nr. 3447199/21.04.2021, iar ulterior de Planul de măsuri al D.G.E.P. pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă și alte state nr. 2862562/08.10.2024, transmis cu Disp. D.G.E.P. nr. 2862563/08.10.2024.

Întrucât, așa cum rezultă din adresele B.J.A.B.D.E.P. GORJ, pe raza teritorială a județului GORJ nu au fost identificate cazuri noi de stabilire a domiciliului la aceeași adresă a mai mult de 10 cetățeni români originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă ori alte state, precum și datorită faptului că nu ne-au fost semnalate de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor situații de genul celor anterior menționate, în cursul anului 2024 nu a fost cazul ca instituția noastră ori S.P.C.L.E.P. să desfășoare activitățile specifice prevăzute de Planul mai sus menționat.

6. Coordonarea activității S.P.C.L.E.P. privind aplicarea Dispoziției D.G.E.P. nr. 3215171/31.08.2020 referitoare la activitățile ce trebuie desfășurate în considerarea art. 31 din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

Deși cuprinsă în Planul anual de măsuri și acțiuni nr. 4355 din 27.12.2023, coordonarea activităților privind aplicarea *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3215171/31.08.2020 referitoare la activitățile ce trebuie desfășurate în considerarea art. 31 din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3215171/31.08.2020 și-a încetat aplicabilitatea la data de 27.12.2023 – data Îndrumării D.G.E.P. nr. 11/27.12.2023.

Coordonarea, sprijinul și îndrumarea metodologică a activităților S.P.C.L.E.P. privind soluționarea cererilor de înscriere în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței au caracter de permanență fiind realizare potrivit actualului cadru normativ.

Totodată, este ținută în permanență legătura cu conducerea Serviciului de Ordine Publică din cadrul I.P.J. Gorj în scopul asigurării coordonării eficiente a structurilor din subordine/coordonare.

7. Activitățile în scopul soluționării cazurilor de CNP atribuite sau înscrise greșit au constat în analizarea documentației transmise de către S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metodologică, stabilirea CNP corect și comunicarea acestuia S.P.C.L.E.P., respectiv structurilor de stare civilă competente, în scopul înscrierii acestuia pe actele de stare civilă ale titularilor, în baza *Normelor metodologice din 17 martie 2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil aprobate prin H.G. nr. 295/2021, și a Îndrumării D.G.E.P. nr. 22/30.12.2021 privind aplicarea, în mod unitar, a dispozițiilor H.G. nr. 295/2021 în activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.*

Astfel, în cursul anului 2024, au fost analizate 20 de documentații primite de la S.P.C.L.E.P., fiind solicitată B.J.A.B.D.E.P. GORJ atribuirea a 17 noi CNP.

Ulterior, a fost avizată înscrierea acestor (noi) CNP pe 19 acte de naștere, 14 acte de căsătorie și 5 acte de deces, prin înscrierea mențiunilor de referință potrivit Anexei nr. 15 lit. a) sau, după caz, Anexei nr. 15 lit. b) la *Îndrumarea nr. 22/30.12.2021.*

Toate aceste neconcordanțe privind CNP au fost constatate la nivelul a 12 structuri de stare civilă și a 7 structuri de evidență a persoanelor.

8. În permanență au fost **desfășurate activitățile potrivit Dispoziției D.G.E.P. nr. 3485325/03.10.2019 privind preluarea în R.N.E.P. a informațiilor privind anularea actelor de identitate**. Astfel, au fost analizate 27 de solicitări ale S.P.C.L.E.P. privind anularea actelor de identitate. Ulterior, în toate cazurile, a fost solicitată B.J.A.B.D.E.P. Gorj anularea respectivelor acte de identitate, motivele fiind: cărți de identitate rebut, act de identitate neînмănat - titular decedat, expirat valabilitatea în ghișeu.

9. Au fost înregistrate și soluționate 8 cereri pentru **eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor**, necesar în vederea obținerii unor drepturi sau apărării intereselor cetățenilor români în străinătate.

10. În cursul acestui an **nu au fost înregistrate situații de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități**.

11. A fost realizată **coordonarea activităților S.P.C.L.E.P. în contextul proceselor electorale pentru alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European, respectiv a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale, pentru alegerile pentru Președintele României, respectiv pentru Senat și Camera Deputaților**, în baza dispozițiilor D.G.E.P. de referință. Au fost mediatizate documentele necesare eliberării actelor de identitate, precum și programul de lucru al serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județ, atât în presa locală, cât și pe site-ul D.C.J.E.P. Gorj. Totodată, au fost centralizați periodic indicatorii privind numărul de acte de identitate eliberate și numărul acțiunilor cu stația mobilă efectuate în contextul mai sus menționat și au fost comunicați la D.G.E.P. la termenele solicitate.

Activități desfășurate pe linia evidenței persoanelor, care nu fuseseră planificate:

La solicitarea D.G.E.P. nr. 2962109/228/S1 din 25.03.2024, înregistrată de instituția noastră cu nr. 1139/2024, au fost desfășurate activități în scopul clarificării situației numelui P. A., persoană decedată la data de 02.08.2023 în orașul Rovinari, jud. Gorj, dar care figurează în R.N.E.P. în evidența activă. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că un funcționar al S.P.C.L.E.P. ROVINARI nu actualizase R.N.E.P. cu informațiile privind decesul, în baza comunicării primite de la structura de stare civilă. Situația a fost remediată în data de 26.05.2024.

Situația principalelor activități pe linia evidenței persoanelor desfășurate în anul 2024 de către D.C.J.E.P. GORJ și S.P.C.L.E.P. din județ este prezentată în Anexa nr. 1.

III. Activități pe linia stării civile

1. **Coordonarea, sprijinul și îndrumarea metodologică a activității S.P.C.L.E.P. pe linie de stare civilă** reprezintă ceaaltă coordonată principală a activității D.C.J.E.P. Gorj.

Una dintre principalele atribuții ale instituției noastre o reprezintă asigurarea aplicării în mod unitar, la nivelul întregului județ, a prevederilor îndrumărilor, metodologiilor, planurilor de măsuri, dispozițiilor și procedurilor elaborate și transmise de către D.C.J.E.P. pe linia stării civile în contextul implementării și generalizării efectuării activităților de stare civilă în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.).

Compartimentul Stare Civilă a asigurat în permanență sprijinul și îndrumarea în scopul soluționării situațiilor atipice întâlnite în activitatea S.P.C.L.E.P. și oficiilor de stare civilă din județ, soluțiile fiind solicitate și comunicate telefonic. De asemenea, îndrumarea și sprijinul metodologic s-a concretizat și în soluțiile furnizate pentru diferitele spețe atipice de către funcționarii Compartimentului Stare Civilă cu ocazia controalelor metodologice.

Începând cu luna septembrie, toate U.A.T. de pe raza județului validează acte și întocmesc acte de stare civilă în S.I.I.E.A.S.C., astfel că prioritatea lucrătorilor din cadrul Compartimentului Stare Civilă a fost asigurarea asistenței de specialitate astfel încât de către ofițerii de stare civilă din județ să desfășoare corect și cu celeritate toate fluxurile S.I.I.E.A.S.C..

Acordarea asistenței se realizează în timp real, ocazii cu care sunt reiterate aspectele prezentate cu ocazia instruirilor realizate privind aplicația S.I.I.E.A.S.C..

În permanență a fost acordată asistență de specialitate și au fost oferite informații cetățenilor și reprezentanților instituțiilor publice interesate.

2. În cursul trimestrului IV 2024, la solicitarea autorităților locale, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) lit. g) din *Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă* aprobate prin E.G. nr. 255/2024, precum și a *Procedurii de instruire a ofițerilor de stare civilă și de autorizare a accesului acestora pentru actualizarea Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.)*, în perioada 11.11.2024 – 29.11.2024 au fost instruiți un număr de 7 ofițeri de stare civilă de la U.A.T. de pe raza județului. În data de 13.12.2024 s-au prezentat la testare un număr de 6 ofițeri de stare civilă, toți promovând testarea. Ca urmare, D.C.J.E.P. Gorj a făcut demersurile necesare în vederea autorizării accesului acestora pentru actualizarea S.I.I.E.A.S.C..

3. În baza art. 7 lit. b) din *O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, a *Procedurii de sistem privind*

*efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B. – Cod: PS-DGEP-SC-26 Ediția VI, Revizia 0 nr. DGEP/3472186/26 10.2023, a Graficului privind planificarea controalelor metodologice pe linie de stare civilă în anul 2024 nr. 7945/04.01.2024 și a Planurilor de control aprobate de conducerea D.C.J.E.P. Gorj, **în cursul anului 2024 au fost efectuate toate cele 70 de controale planificate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiile de stare civilă din județ.** (2 municipii, 7 orașe și 61 comune).*

Activitățile de control au vizat activitatea de stare civilă desfășurată de la ultimul control desfășurat în anul 2023, verificările fiind efectuate act cu act.

Scopul activității de control a fost acela de a realiza coordonarea necesară în vederea asigurării aplicării, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare care reglementează activitatea de stare civilă, prin verificarea modului în care sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile:

- *Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011;*
- *Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024;*
- *îndrumărilor, metodologiilor, planurilor de măsuri, dispozițiilor și procedurilor elaborate și transmise de către D.G.E.P., precum și ale celorlalte reglementări specifice sau conexe activității de stare civilă*

În urma controalelor efectuate s-a constatat că ofițerii de stare civilă și-au desfășurat activitatea în baza fișelor posturilor, a planurilor de activități, precum și a celorlalte documente de organizare și planificare, aprobate de către persoanele responsabile, însă au fost identificate și unele neconformități, în mare parte aceleași cu cele constatate la controalele metodologice anterioare.

Cauzele persistenței acestor neconformități sunt reprezentate, în principal, de lipsa de interes a unora dintre ofițerii de stare civilă, inclusiv a personalului cu funcții/atribuții de conducere, pentru cunoașterea, înțelegerea și aplicarea corectă a legislației specifice, dispozițiilor și îndrumărilor de linie transmise de către D.G.E.P., precum și de neatenția manifestată de unii ofițerii de stare civilă în desfășurarea activităților specifice.

La finalul fiecărui control tematic metodologic au fost întocmite procese-verbale de constatare pentru structura controlată care conțin detaliat constatările pozitive și negative, pentru fiecare obiectiv specific stabilit prin planul de control aprobat și procese-verbale în care s-au menționat eventualele observații, obiecții și puncte de vedere ale șefului/coordonatorului structurii

controlate și ale persoanelor în sarcina cărora au fost reținute deficiențele.

Așa cum rezultă din *Sintezele semestriale privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor*, nu au fost constatate probleme deosebite de ordin metodologic, care să fi făcut obiectul unor abateri grave, neconformitățile constatate fiind remediate pe loc - pe timpul controalelor au fost remediate **11 neajunsuri (măsuri proactive)** - sau în termenele stabilite de către D.C.L.E.P. GORJ.

4. Au fost verificate **525 cereri de transcriere** a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă (425 – naștere, 54 - căsătorie, 50 – deces), fiind acordat avizul conform pentru 479 dintre acestea (392 - naștere, 41 - căsătorie, 46 - deces 13), restul fiind restituite în vederea completării.

5. Au fost verificate **21 dosare privind înscrierea mențiunilor referitoare la modificările intervenite în străinătate**, primite de la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de la primăriile unităților administrativ-teritoriale în care nu funcționează S.P.C.L.E.P. competente, din care 18 au fost aprobate, iar 3 restituite în vederea completării.

6. Au fost verificate **23 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă**, pentru 20 fiind formulate propuneri de admitere a cererii și date dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Gorj, iar 3 dosare au fost restituite pentru completare.

7. Au fost primite **3 dosare de înregistrare tardivă a nașterii peste termenul legal de un an de la data nașterii**, pentru toate fiind dat avizul Directorului executiv al D.C.J.E.P. Gorj și aprobarea primarului localității.

Nu au fost primite solicitări de la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de la primăriile unităților administrativ-teritoriale competente în care nu funcționează S.P.C.L.E.P. de acordare a avizului conform, în cazul cererilor de înregistrare a decesului produs în străinătate și neînregistrat la autoritățile străine competente sau la misiunile diplomatice ori oficiile consulare de carieră ale României în străinătate.

8. Au fost verificate **151 cereri de rectificare a actelor de stare civilă**, fiind acordat avizul conform pentru 133 dintre acestea, 2 dosare au fost restituite în vederea emiterii dispoziției de respingere a rectificării de către primarii respectivelor localități și alte 16 dosare au fost restituite în vederea completării. Au fost urmărite termenele de soluționare a acestora precum și operarea mențiunilor pe marginea actelor, conform art. 58 din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de

stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare.

9. La solicitarea ofițerilor de stare civilă delegați din județ au fost atribuite **29 numere de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț**.

10. O activitate ce a presupus un volum mare de muncă a fost aceea de **înregistrare a mențiunilor** cu privire la modificările intervenite în starea civilă a persoanelor, pe marginea actelor de stare civilă. În general operarea mențiunilor în actele proprii și expedierea acestora s-a făcut cu respectarea normelor în vigoare. Astfel, în anul 2024 la nivelul județului **au fost operate pe exemplarul I al actelor de stare civilă 11662 mențiuni**, toate fiind operate pe exemplarul II.

11. Au fost eliberate, în mod gratuit, **639 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă**, din S.I.I.E.A.S.C. sau din arhiva proprie, la cererea autorităților publice prevăzute la art. 69 alin. (1) - (3) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

12. Există o colaborare continuă cu unitățile sanitare, S.P.A.S. și unitățile de poliție, în scopul clarificării situației juridice pe linie de stare civilă a persoanelor beneficiare de măsuri de asistență socială, precum și a cadavrelor cu identitate necunoscută.

Situația principalelor activități pe linia stării civile desfășurate în anul 2024 este prezentată în *Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3*.

III. Activități pe linie de informatică

1. A fost asigurată **coordonarea, sprijinul și îndrumarea metodologică a activității S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metodologică în ce privește utilizarea aplicației SNIEP - SISTEMUL NAȚIONAL INTEGRAT DE INTRODUCERE ȘI ACTUALIZARE A INFORMAȚIILOR LEGATE DE EVIDENȚA PERSOANELOR**, în contextul trecerii la emiterea cărții electronice de identitate.

Astfel, problemele semnalate de către serviciile locale privind modul de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.) în unele cazuri particulare au fost soluționate cu sprijinul S.E.P..

2. În cursul anului 2024, structura de evidență a persoanelor a **actualizat R.N.E.P.** cu informațiile privind **dobândirea statutului de CRDS** pentru un număr de 299 de persoane, în baza comunicărilor primite de la S.P.C.P. GORJ.

Pentru 8 dintre aceste persoane au fost transmise **comunicări către D.G.E.P. în scopul introducerii în SINS** a informațiilor privind cărțile de identitate aflate în termen de valabilitate declarate pierdute/furate.

Totodată, a fost realizată preluarea în R.N.E.P. a informațiilor cuprinse în documentele primite de la organele judiciare privind instituirea **măsurilor preventive referitoare la controlul judiciar, controlul judiciar pe cauțiune și arestul la domiciliu.**

3. În ce privește **desfășurarea activităților în scopul asigurării coerenței Registrului Național de Evidență a Persoanelor**, urmare a adresei Direcției Generale de Pașapoarte nr. 4356111/9 din 08.03.2024 privind *derularea unor teste de coerență între R.N.E.P. și R.N.E.P.S. cu privire la cetățeni români cu domiciliul în străinătate*, înregistrată la instituția noastră cu nr. 1051/15.03.2024, au fost efectuate verificări în R.N.E.P., R.N.E.P.S. și evidențele D.E.P. TÂRGU JIU în scopul clarificării situației celor 2 persoane vizate.

În cazul primei persoane (M. L.) neconcordanța a fost eliminată prin transmiterea, de către D.E.P. TÂRGU JIU la Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Gorj, a comunicării prevăzute de pct. III lit. c) din *Îndrumarea D.G.E.P. nr. 23/23.11.2018 privind desfășurarea activităților pe linie de evidență a persoanelor pentru soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România*, în speță transmiterea declarației privind pierderea pașaportului C.R.D.S..

În cazul celei de-a doua persoane (T.D.) a fost comunicat D.E.P. Timișoara faptul că persoana vizată se află pe raza de competență a acestui serviciu și, ca urmare, D.E.P. Timișoara trebuie să transmită Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Gorj comunicarea prevăzută de pct. III lit. c) din *Îndrumarea D.G.E.P. nr. 23/23.11.2018* ori, după caz, să preia în R.N.E.P. mențiunea prevăzută de art. 4 alin.(1) din *Instrucțiunea comună D.G.E.P.-D.G.P. nr.*

3213468/2810388/02.03.2020 privind desfășurarea activităților pentru asigurarea coerenței datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor și Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple.

4. A fost asigurată protecția datelor cu caracter personal prin implementarea și respectarea normelor de securitate aplicate pe calculatoarele conectate la bazele de date privind evidența persoanelor.

5. Permanent au fost desfășurate activități potrivit Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 4316471/18.06.2018 referitoare la Îndrumarea nr. 15/18.06.2018 cu privire la activitățile care se desfășoară pe linie de evidență a persoanelor ca urmare a transmiterii, în format electronic, ale către serviciile publice comunitare pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple a comunicărilor privind cetățenii care au dobândit statutul de cetățean roman cu domiciliul în străinătate

6. Săptămânal au fost desfășurate activitățile conform Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3484145/18.03.2019 referitoare la modul de preluare în R.N.E.P. a informațiilor privind înmânarea actelor de identitate până la soluționarea impedimentelor de ordin tehnic la nivelul aplicației SNIEP existente în acest moment și actualizarea R.N.E.P.. Astfel, fișierul transmis în prima zi lucrătoare din săptămână de către B.J.A.B.D.E.P. GORJ este prelucrat, iar către fiecare s.p.c.l.e.p. sunt transmise, cu adresa, doar datele aferente respectivului serviciu.

Totodată, situația actelor de identitate neînătate de la nivelul fiecărui s.p.c.l.e.p. este monitorizată în permanență de către SEP.

7 În permanență au fost desfășurate activitățile specifice privind **gestionarea conturilor de acces la aplicațiile SNIEP și PORTAL central și județean pentru personalul D.C.J.E.P. Gorj și pentru cel al S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metodologică.**

În urma solicitărilor din partea S.P.C.L.E.P., a fost solicitată B.J.A.B.D.E.P. GORJ, respectiv D.G.E.P., **acordarea drepturilor de acces** la aplicația PORTAL județean și național pentru 4 funcționari cu atribuții pe linia stării civile (D.E.P. TÂRGU JIU - 3, S.P.C.L.E.P. DRĂGUȚEȘTI - 1), respectiv **acordarea drepturilor de acces** la aplicația PORTAL județean și național și aplicația SNIEP pentru 2 funcționari cu atribuții pe linia evidenței persoanelor (D.E.P. TÂRGU JIU).

Totodată, a fost solicitată **retragerea drepturilor de acces** la aplicația SNIEP și aplicațiile PORTAL județean și central, pentru o persoană ce a avut atribuții pe linia evidenței persoanelor, ca urmare a pensionării (S.P.C.L.E.P. HUREZANI).

În baza Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3444731/12.11.2021 referitoare la Îndrumarea nr. 18/12.11.2021 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea Registrului Național

de Evidență a Persoanelor, în cursul anului 2024, au fost verificate cunoștințele dobândite de către cele 2 persoane nou-angajate la S.F.C.L.E.P. DĂNEȘTI și pentru cele 3 persoane nou-angajate la S.P.C.L.E.P. SCOARȚA, toate acestea promovând testarea. Ca urmare, acestor persoane li s-au **atribuit conturul de acces la aplicațiile SNIEP și PORTAL județean și național.**

În cursul lunii octombrie, în baza *Dispoziției D.G.E.P. nr. 3444731/12.11.2021 referitoare la Îndrumarea nr. 18/12.11.2021 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor*, a fost realizată testarea cunoștințelor dobândite în perioada instruirii de către directorul executiv al D.E.P. TÂRGU JIU. Acesta a promovat testarea, fiindu-i acordate conturi de acces la aplicațiile SNIEP și PORTAL.

În cursul lunii decembrie, în baza aceleiași dispoziții mai sus menționate, a fost realizată testarea cunoștințelor dobândite în perioada instruirii de către un funcționar din cadrul S.P.C.L.E.P. ROVINARI. Acesta nu a promovat testarea, astfel că în prezent urmează un nou stagiu de instruire.

8. Au fost executate periodic activități de întreținere a echipamentelor din dotare și a fost realizată salvarea documentelor pe suport magnetic extern.

V. Activități pe linie de juridic si contencios

În cursul anului 2024 au fost avizate pentru legalitate 76 de dispoziții emise de Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj.

Au fost verificate 525 dosare de transcriere (nastere - 421, căsătorie - 54, deces - 50) din care au fost avizate pentru legalitate 479 referate emise în vederea aprobării transcrierilor extraselor sau certificatelor de stare civilă de către D.C.J.E.P. Gorj, respectiv (naștere - 392, căsătorie - 41, deces - 46).

Au fost verificate 151 dosare de rectificare dintre care 133 au fost vizate pentru legalitate. Din cele 18 dosare de rectificare care nu s-au avizat, 2 dosare au fost restituite în vederea emiterii dispoziției de respingere a rectificării de către primarii respectivelor localități și alte 16 dosare au fost restituite pentru completare.

Au fost verificate 23 de dosare privind schimbarea numelui pe cale administrativă, în acest sens fiind emise 20 de dispoziții de admitere de către Președintele Consiliului Județean Gorj, 3 dosare fiind restituite pentru completare.

Au fost verificate pentru legalitate 3 dosare privind înregistrarea tardivă a nașterii, pentru toate fiind dat avizul Directorului executiv al D.C.J.E.P. Gorj și aprobarea primarului localității.

Au fost verificate pentru legalitate 18 dosare de înscriere a mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă privind modificările intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate, din care 16 au fost avizate pentru legalitate, 2 fiind restituite pentru completare.

Au fost primite de la autoritatea judecătorească 672 de comunicări privind interzicerea unor drepturi, din care s-au transmis la D.G.E.P. 105 comunicări, s-au transmis altor instituții competente 2 comunicări, iar 565 de comunicări au fost operate de către instituția noastră în baza de date în vederea actualizării acesteia.

Au fost soluționate 37 de lucrări cu caracter general.

Au fost avizate pentru legalitate 21 de referate cu caracter general.

A fost asigurată implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul D.C.J.E.P. Gorj fiind transmise în termenul legal 18 declarații de avere și 18 declarații de interese către Agenția Națională de Integritate.

Au fost avizate pentru legalitate un număr de 14 contracte încheiate de instituție cu celelalte autorități publice centrale și locale, precum și societățile comerciale prestatoare de servicii.

Instituția a fost reprezentată în 7 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

S-a întocmit și transmis către A.N.F.P. un raport privind situația implementării procedurilor disciplinare.

S-a întocmit și a fost transmis către A.N.F.P. un raport privind consilierea etică

Au fost studiate și analizate 1334 Monitoare Oficiale, comunicându-se fiecărui serviciu și compartiment în parte, modificările și publicările actelor normative ce au făcut obiectul activității lor.

S-a acordat la cerere consiliere juridică personalului din cadrul D.C.J.E.P. Gorj și al S.P.C.L.E.P. și oficiilor de stare civilă din județ.

VI. Activități pe linie de resurse umane

În cursul anului 2024, Compartimentul Resurse Umane a desfășurat următoarele activități:

Lunar a întocmit foile de pontă, statele de plată, ștutul de virament a drepturilor bănești către Banca Raiffeisen pentru alimentarea conturilor de salarii a personalului Direcției.

Lunar au fost întocmite centralizatoare, situații recapitulative a drepturilor salariale, a contribuțiilor de asigurări sociale, impozitului pe venit datorate potrivit legii de către salariați și de instituție, care se înaintează compartimentului financiar contabilitate.

S-a întocmit lunar situația privind veniturile realizate de polițiști detașați și s-a transmis la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, prin fax.

Lunar s-au întocmit declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate pe suport de hârtie și sunt transmise electronic către A.N.A.F.. Au fost întocmite și depuse la Casa de Asigurări de Sănătate Gorj centralizatoarele privind certificatele de concediu medical al salariaților.

Au fost emise dispoziții și au fost operate modificările în sistemul informatic privind majorarea salariilor conform H.C.J. nr. 233/12.11.2024.

Lunar s-a întocmit situația statistică S1- ancheta asupra câștigurilor salariale, trimestrial s-a întocmit situația statistică LV- ancheta locurilor de muncă vacante, situație statistică S3 anuală- aferenta anului 2023. Aceste situații s-au transmis electronic către Institutul Național de Statistică.

S-au comunicat A.N.F.P. modificările intervenite în structura funcțiilor publice ale Direcției, prin transmiterea prin scanarea și transmiterea documentelor prin intermediul utilizării portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al D.C.J.E.P. Gorj, în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr. 296/2023, documente reglementate și aprobate în baza Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 159 din 28.06.2024.

S-a întocmit documentația pentru trecerea la următoarea tranșă de vechime pentru doamna Mitu Mihaela-Eugenia, inspector clasa I, grad profesional superior, începând cu luna octombrie 2024. S-a întocmit documentația pentru trecerea la următoarea tranșă de vechime pentru doamna Zanfira Maria-Anunziata, consilier clasa I, grad profesional superior, începând cu luna octombrie 2024. A fost întocmită documentația privind continuarea exercitării raportului de serviciu al doamnei Mocioi Mihaela în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul financiar-contabilitate din cadrul Serviciului financiar-contabilitate, juridic și resurse umane de la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, peste vârsta standard de pensionare.

A fost întocmită documentația privind continuarea exercitării raportului de serviciu al doamnei Cîndea Melania în funcția contractuală de execuție de îngrijitor, la Compartimentul administrativ din cadrul Serviciului financiar-contabilitate, juridic și resurse umane de la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, peste vârsta standard de pensionare.

S-a efectuat vizita medicală periodică a tuturor salariaților din cadrul D.C.J.E.P. Gorj.

S-a realizat instruirea pe line de SSM la nivelul D.C.J.E.P. Gorj. A fost asigurată acordarea concediilor de odihnă, a recuperării zilelor lucrate de către salariați în perioada repausului săptămânal cât și pentru orele suplimentare lucrate peste program.

Au fost eliberate la cererea angajaților adeverințe și alte documente prin care se atestă anumite situații ce rezultă din evidențele pe care le dețin.

A fost soluționată corespondența repartizată Compartimentului resurse umane.

S-a realizat gestionarea dosarelor profesionale ale personalului Direcției.

Trimestrial a fost întocmit raportul privind stadiul realizărilor măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

VII. Activități pe linie financiară, administrativ și achiziții publice

Pe parcursul anului 2024, **compartimentul financiar-contabilitate** a desfășurat următoarele activități:

A fost întocmit bugetul anual de cheltuieli aferent anului 2024 pe baza propunerilor avansate de servicii, compartimente fiind supus aprobării ordonatorului principal de credite, respectiv Consiliul Județean Gorj.

Au fost întocmite 5 referat privind virările de credite bugetare și implicit 5 bugete care a fost depuse și aprobate de către ordonatorul principal de credite, care au fost operate și în sistemul Forexebug.

A continuat implementarea sistemul integrat Forexebug în conformitate cu Ordinele Ministrului de Finanțe fiind depuse lunar situațiile impuse, respectiv cont de execuție, balanța de verificare, plăți restante și situația numărului de posturi, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, în acest sens fiind depuse 62 de situații..

Au fost inițiate și vizate 789 angajamente legale.

Au fost inițiate și vizate 792 ordonanțări.

Au fost inițiate și vizate 793 angajamente bugetare.

Au fost întocmite 793 ordine de plată.

Au fost întocmite 101 fci de vărsământ.

Au fost întocmite 390 note contabile.

Au fost introduse 134 facturi de la furnizori.

Au fost efectuate 298 de operațiuni în modulul CASA.

Au fost efectuate 952 de operațiuni în modulul BANCA.

Au fost întocmite în sistemul eFactura 153 de facturi către primăriile din județ.

Au fost verificate și operate deconturile de cheltuieli

Au fost introduse operațiuni în modulul MATERIALE.

Au fost verificate, calculate și operate foile de parcurs.

Au fost întocmite CEC-urile de ridicare numerar.

Au fost întocmite notele de corecție control angajamente bugetare.

Au fost efectuate rezervări de credite în sistemul Forexebug și recepțiile aferente acestora pentru fiecare furnizor.

Au fost întocmite 12 situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal, din care 4 situații, respectiv cele trimestriale au fost defalcate pe funcționari publici și personal contractual, conform legislației.

Au fost întocmite situații privind deschiderile de credite, pornind de la execuția la nivel de alineat până la calculul sumelor necesare pentru luna următoare.

Au fost întocmite 12 note de fundamentare legate de deschiderile de credite.

Au fost întocmite 12 note justificative referitoare la sursa de finanțare, respectiv taxa pe valoare adăugată.

Au fost întocmite 12 formulare referitoare la anexa 1 și anexa 3).

A fost urmărită execuția bugetară conform clasificăției bugetare.

A fost actualizată permanent execuția bugetară, în acest sens fiind întocmite referate de virări de credite, ulterior fiind modificat bugetul.

A fost organizată și întocmită evidența contabilă cu respectarea prevederilor Legii contabilității.

A fost întocmită lunar balanța de verificare a conturilor.

Lunar, a fost verificată egalitatea dintre rulaje și soldul contului sintetic cu suma rulajelor și suma soldurilor conturilor analitice.

Au fost întocmite dările de seamă trimestriale și anuale respectând normele metodologice elaborate de MFP, au fost avizate la Trezoreria Municipiului Tg-Jiu și au fost depuse la termenele stabilite la ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Gorj.

Permanent, a fost ținută evidența creditelor bugetare pe articole și alineate, conform clasificăției bugetare.

Zilnic, au fost încasate contravaloarea imprimatelor actelor de stare civilă.

Au fost încasate sume în lei de la Trezoreria Tg-Jiu pe baza CEC-ului de numerar.

A fost întocmit zilnic Registrul de casă și a fost verificată concordanța dintre disponibilitățile bănești existente în casă cu soldul Registrului de casă.

Au fost efectuate plăți în numerar pe baza documentelor de plată verificate și supuse vizei cfp.

Au fost depuse zilnic, la Trezoreria Tg-Jiu a sumelor încasate în ziua precedentă pe baza foii de vărsământ.

Zilnic au fost verificate operațiunile de încasări și plăți înscrise în extrasele de cont cu documentele de plată existente, au fost clarificate cu Trezoreria Tg-Jiu eventualele neconcordanțe.

Permanent au fost întocmite ordine de plată, pe baza ordonanțării la plată, verificând existența semnăturilor autorizate, care ulterior au fost depuse la Trezoreria Tg-Jiu, în vederea efectuării plăților.

Au fost verificate deconturile de deplasare interna stabilind sumele de încasat/recuperat, după caz.

Au fost verificate deconturile de cheltuieli materiale.

Au fost întocmite facturi și dispoziții de plată/încasare către casierie.

A fost asigurată contabilitatea angajamentelor.

A fost ținută evidența analitică și sintetică pentru intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

Au fost înregistrate în contabilitate extrasele de cont.

A fost întocmit lunar, bilanțul scurt și situația plăților restante.

A fost înregistrat în contabilitate registrul de casă.

Au fost verificate statele de plată de salarii, au fost întocmite documente de plată și au fost respectate termenele legale privind salariile și contribuțiile la bugetul de stat și bugetele speciale.

A fost controlată zilnic înregistrarea ordinelor de plată în extrasele de cont, a fost sesizată Trezoreria Tg-Jiu în cazul apariției unor diferențe și au fost luate măsuri pentru remedierea situației.

A fost asigurată desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii

Au fost întocmite și depuse la termenele stabilite documentele pentru aplicație a Trezoreriei- Forexebug.

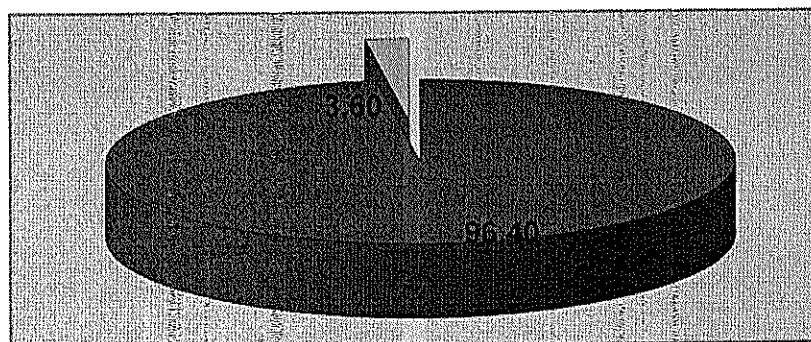
Au fost întocmite 61 de situații privind raportările lunare, trimestriale și anuale în sistemul de raportare Forexebug.

Având în vedere faptul că una din atribuțiile specifice ale direcției constă în asigurarea pentru toate primăriile de pe raza de competență a materialelor și documentelor cu regim special, în această perioadă au fost distribuite către primării 30.000 coli acte stare civilă (2100 coli acte stare civilă căsătorie, 4030 coli acte stare civilă deces, 2270 coli acte stare civilă naștere, 5400 coli certificate deces, 9400 coli certificate naștere, 3900 coli certificate , 1100 coli certificate divorț, 650 coli extrase multilingve căsătorie, 400 coli extrase multilingve deces, 750 coli extrase multilingve naștere) 355 carnete acte de stare civilă(67 carnete certificate căsătorie, 101 carnete certificate deces, 183 carnete certificate naștere, 1 carnet extrase multilingve deces, 3 carnete extrase multilingve naștere) și 34 registre stare civilă (12 buc registre căsătorie 50 file, 8 buc registre deces 100 file și 14 bucăți registre deces 200 file 14 bucăți).

Imprimarele de stare civilă au fost distribuite către primăriile din județul Gorj, suma recuperată și derulată prin operațiuni de casă și trezorerie fiind de 16.146,46 lei.

Situația bugetului de la începutul exercițiului financiar, până la finalul acestuia, se prezintă astfel:

	Total	Secțiunea de funcționare	Secțiunea de dezvoltare
Credite bugetare inițiale	2.990.000,00	2.883.000,00	107.000,00
Credite bugetare definitive	2.999.000,00	2.892.000,00	107.000,00
Execuție bugetară	2.955.266,87	2.348.955,58	106.311,29

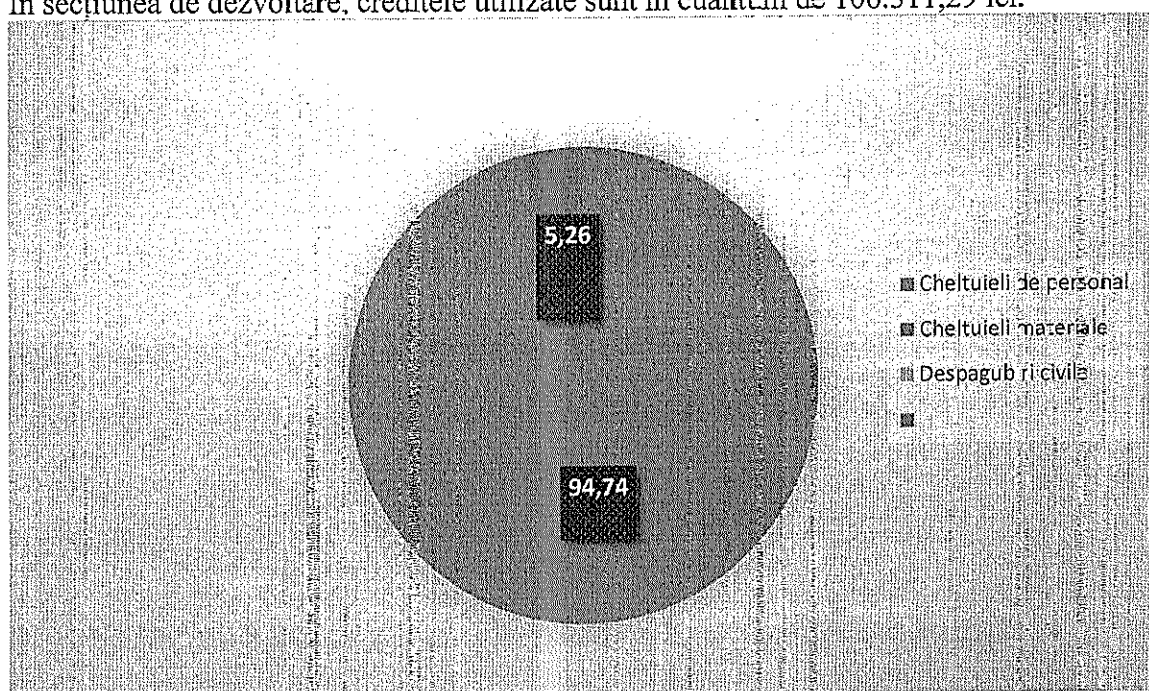


■ Secțiunea de funcționare

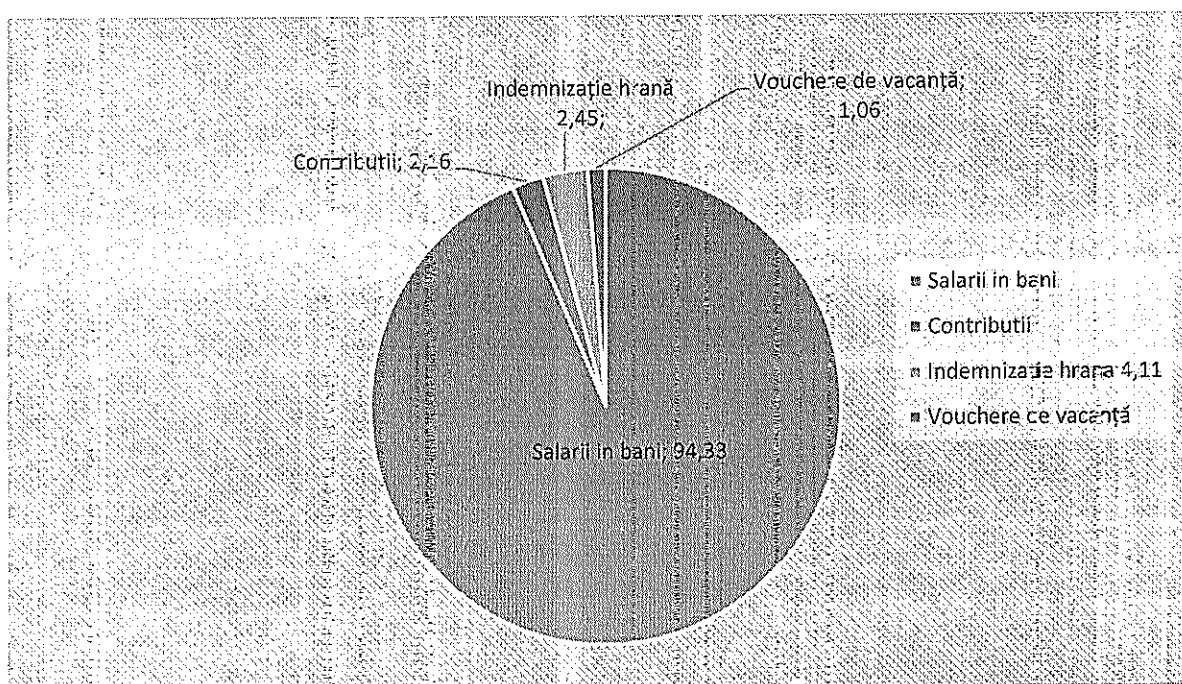
■ Secțiunea de dezvoltare

Ca execuție bugetară, Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj a avut pentru anul 2024, credite utilizate, în secțiunea de funcționare de 2.348.955,58 lei, din care 2.699.090 lei au fost alocați pentru capitolul cheltuieli de personal, reprezentând 94,74% din buget, 149.865,58 lei pentru capitolul bunuri și servicii, respectiv 5,26% din buget.

În secțiunea de dezvoltare, creditele utilizate sunt în cuantum de 106.311,29 lei.



Din bugetul aprobat la titlul 10 „Cheltuieli de personal”, respectiv 2.733.000 lei, execuția la 31.12.2024 este de 2.699.090 lei. Ca execuție, din totalul cheltuielilor de personal, 94,33% reprezintă cheltuieli salariale în bani, respectiv 2.545.968 lei, 2,16% reprezintă contribuții aferente salariilor, respectiv 58.188 lei, 2,45% reprezintă indemnizație de hrană, respectiv 66.134 lei, iar 1,06% reprezintă vouchere de vacanță, respectiv 28.800 lei.



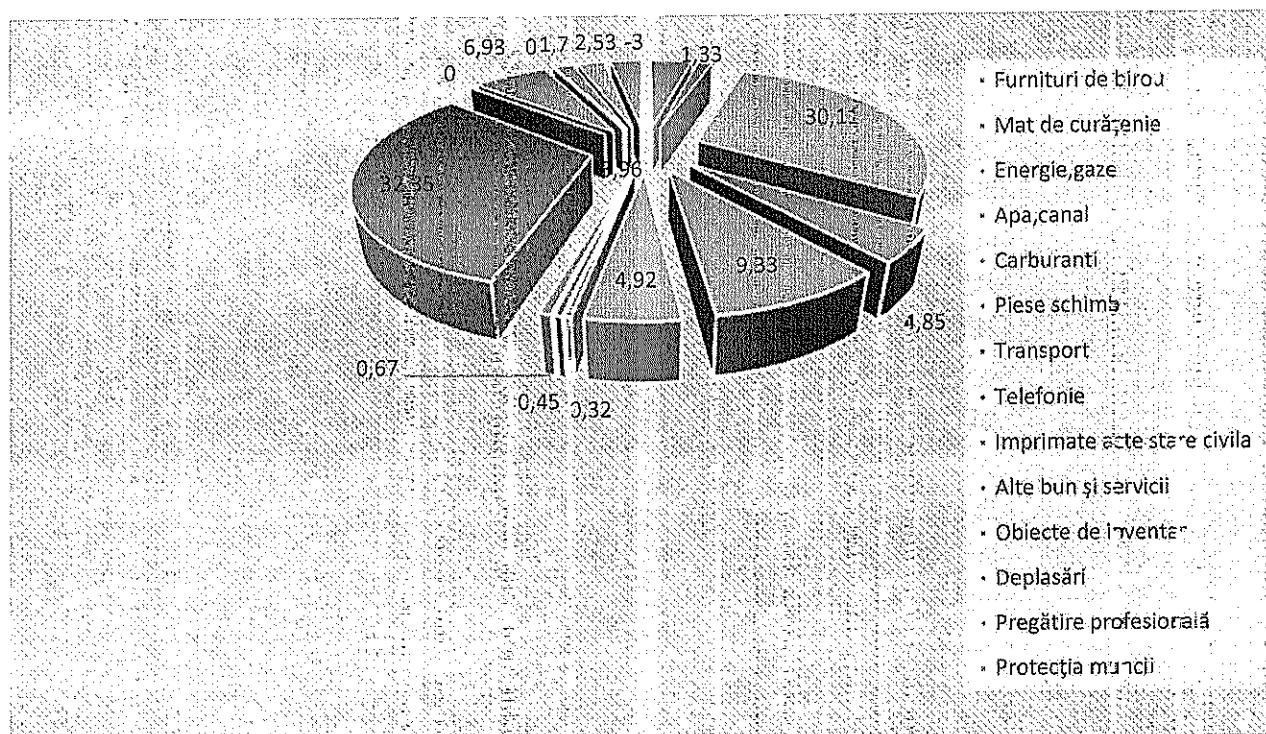
Din bugetul aprobat la titlul 20 “Bunuri și servicii”, respectiv 159.000 lei, execuția la 31.12.2024 este de 149.865,58 lei. Analizând execuția bugetară la sfârșitul anului 2024 la capitolul bunuri și servicii, procentual, acestea se prezintă astfel:

- 5% plăți furnituri de birou, respectiv 5.938,02 lei;
- 1% plăți materiale de curățenie, respectiv 1.989,06 lei;
- 39% plăți pentru energie electrică și energie termică, respectiv 45.145,38 lei;
- 6% plăți apă, canal și salubritate, respectiv 7.289,65 lei;
- 4% plăți carburanți, respectiv 13.998,95 lei;
- 2% plăți piese de schimb pentru cele două autoturisme ale direcției, piese de schimb pentru echipamentele IT din dotare respectiv 7.386,88 lei;
- 1% plăți transport deplasări, respectiv 499,50 lei;
- 1% plăți poștă, telecomunicații, radio, tv, internet, respectiv 689,92 lei;
- 1% plăți imprimate acte stare civilă, respectiv 1.015,40 lei;
- 30% plăți alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare, respectiv, asistență tehnică program informatic, măsurare câmp electromagnetic, buletin expertizare, servicii pază, spălat auto, respectiv 49.234,75 lei;
- 6% plăți deplasări interne, respectiv 10.468,00 lei;
- 3% protecția muncii, respectiv 2.550,00 lei;

3% asigurări auto, respectiv 3.799,07 lei;

-2% titlul 85 , respectiv -4.371,52

Detalierea acestor cheltuieli este prezentată în graficul de mai jos .



Contul anual de execuție a bugetului pe anul 2024 se prezintă astfel:

	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
Titlul I Ch. de personal	2.733.000,00	2.733.000,00	2.699.090,00
Titlul II Bunuri și servicii	150.000,00	159.000,00	149.865,58
Titlul XV Ch.de capital	107.000,00	107.000,00	106.311,29
Titlul 85	0,00	0,00	-4.371,52
Total	2.990.000,00	2.999.000,00	2.950.895,35

Activitatea desfășurată pe linia achizițiilor pblice

Pe parcursul anului 2024, compartimentul achiziții publice:

- a asigurat în procent de 100% serviciile, lucrările și produsele necesare desfășurării în bune condiții a activității instituției;
- a atribuit toate contractele de achiziții publice cu respectarea legislației în vigoare;
- a asigurat constituirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice, în condiții legale;

- a operat modificări în programul anual al achizițiilor publice, când situația s-a impus, la cererile justificate ale șefilor de compartimente și servicii, cu aprobarea conducătorului instituției, avizul compartimentului financiar contabil și respectarea bugetului alocat;
- a menținut, achiziționat și derulat următoarele contracte de prestări servicii, lucrări și furnizare produse:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	Denumirea furnizorului de contract Adresa furnizorului, Nr. de înmatriculare, Cod fiscal
1	Act adițional nr. 1 la Contractul de comodat nr.15937/19.12.2023 înregistrat la noi cu nr. 4867/27.12.2023 (gaze, pază, apă, energie termică, energie electrică) înregistrat la noi cu nr. 928/29.02.2024	INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ, TG. JIU Str. Victoriei, nr. 2-4
2	Act adițional nr. 2 la Contractul de comodat nr.15937/19.12.2023 înregistrat la noi cu nr. 4867/27.12.2023 (gaze, pază, apă, energie termică, energie electrică) înregistrat la noi cu nr. 3645/31.12.2024	INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ, TG. JIU, Str. Victoriei, nr. 2-4
3	Act adițional nr. 3 la Contractul de comodat nr.15937/19.12.2023 înregistrat la noi cu nr. 4867/27.12.2023 (gaze, pază, apă, energie termică, energie electrică) înregistrat la noi cu nr. 3668/31.12.2024	INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ, TG. JIU, Str. Victoriei, nr. 2-4
4	Contract nr. SO_45282561/03.02.2022 înregistrat la noi cu nr. 640/03.02.2022	Telekom România Communications S.A., București, Str. Piata Presei Libere, nr. 3-5, Clădirea City, Gara, etaj. 7-18 din Turnul de Nord, sector 1, cod postal 013702, J40/8926/1997, RO427320
5	Contract de vânzare-cumpărare carburanți prin utilizarea cardurilor corporative LUKOIL nr. 03954/07.03.2022 înregistrat la noi cu nr. 370/12.01.2022	LUKOIL ROMANIA SRL, București, str. Elena Văcărescu, nr. 6, sect. 1, J40/4469/1998, RO10547022
6	Contract de prestări servicii spălat autovehiculele DCJEP Gorj nr. 1735 din 13.05.2019	S.C. MATMERCONS S.R.L., Tg Jiu, str. Unirii, Bl. 6, Sc. 1, et. 2, ap. 7 cu punct de lucru în str. Victoriei, nr. 335, CIF 21520545, nr. din Reg.Com. J18/311/2007
7	Act adițional nr. 4/11.12.2012 la Contractul de servicii de date standard nr. 60109 din 27.03.2008	S.C. VODAFONE ROMÂNIA S.A., București, Str. Piața Charles de Gaulle, nr. 15, sect. 1, J40/9852/1996, RC8971726
8	Act adițional nr. 630725328 înregistrat la noi cu nr. 371/12.01.2022 la Contractul telefonie mobilă nr. 68833011/06.02.2019 înregistrat la noi cu nr. 651/08.02.2019	Orange România S.A., Bdul Lascăr Catargiu, nr. 47-53, sector 1, București, România, J40/10178/1995, CUI 9010105
9	Act adițional nr. 645809782 înregistrat la noi cu nr. 1010/14.03.2024 la Contractul telefonie mobilă nr. 68833011/06.02.2019 înregistrat la noi cu nr. 651/08.02.2019	Orange România S.A., Bdul Lascăr Catargiu, nr. 47-53, sector 1, București, România, J40/10178/1995, CUI 9010105
10	Act adițional nr. 1 înregistrat la nr. 4928/29.12.2023 la contractul prestări de servicii informatice nr. 1050 din 02.03.2023	S.C. MED PRO S.R.L., Târgu Jiu, CUI 14848133, tel. 0723387370
11	Contract de prestări servicii informatice înregistrat la furnizor cu nr. 17/28.03.2024 înregistrat la noi cu nr. 1167 din 28.03.2024	S.C. MED PRO S.R.L., Târgu Jiu, CUI 14848133, tel. 0723387370
12	Contract de prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă înregistrat la furnizor la nr. 26/17.04.2024 înregistrat la noi cu nr. 1455 din 17.04.2024	SC ROGSAN SERV SRL, J 18/28/2012 CUI 29550908, com. Dragutesti, sat Cirbesti, nr. 25, tel. 0766897367, ana.rogoveanu@yahoo.com
13	Act adițional nr. 13/03.11.2023 înregistrat la noi cu nr. 4251/07.11.2023 la la Protocolul de colaborare nr. 1855 din 27.09.2010	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	Denumirea furnizorului de contract Adresa furnizorului, Nr. de înmatriculare, Cod fiscal
14	Act adițional nr. 22/18.02.2023 înregistrat la noi cu nr. 4862/27.12.2023 la Contractul de prestare serviciu de salubritate al localităților nr. 30695 din 10.02.2009	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
15	Act adițional nr. 01/16.02.2024 înregistrat la noi cu nr. 880/28.02.2024 la Contractul de prestare serviciu de salubritate al localităților nr. 30695 din 10.02.2009	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
16	Act adițional nr. 02/23.10.2024 înregistrat la noi cu nr. 3073/31.10.2024 la Contractul de prestare serviciu de salubritate al localităților nr. 30695 din 10.02.2009	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
17	Contract de prestări servicii medicale nr. 485/16.10.2024 înregistrat la noi cu nr. 2965 din 16.10.2024	S.C. PRAXMED S.R.L.

- a achiziționat prin încredințare directă următoarele servicii, lucrări și produse:

Nr. crt.	Servicii, lucrări și produse	Valoarea (lei) Anul 2024	Perioada
1	Furnituri de birou	5938,02	01.01.2024 - 31.12.2024
2	Materiale pentru curățenie	1989,05	
3	Încălzit, iluminat și forță motrică	45145,38	
4	Apă, canal și salubritate	7289,65	
5	Carburanți și lubrifianti	13998,95	
6	Piese de schimb	7586,88	
7	Transport, deplasări	350,5	
8	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	689,92	
9	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	1015,40	
10	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	49234,75	
11	Alte obiecte de inventar	0	
12	Deplasări interne, detașări, transferări	10468	
13	Deplasări în străinătate	0	
14	Pregătire profesională	0	
15	Protecția muncii	2560	
16	Prime de asigurare non-viață	3799,07	
17	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0	
18	Despăgubiri civile	0	
19	Mașini, echipamente și mijloace de transport	106311,29	

VIII. Activități pe linia protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

În baza art. 7 lit. e) din *O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, S.E.P. a **monitorizat și controlat modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană**, nefiind constatate neconformități majore pe această linie.

Toate serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sunt notificate ca operator de date cu caracter personal la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și au implementat măsurile organizatorice necesare pentru asigurarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate. Astfel, este afișată la loc vizibil informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările de date cu caracter personal efectuate în domeniul evidenței persoanelor și al stării civile, respectiv: identitatea operatorului, baza legală, scopul prelucrării, categoriile de destinatari ai datelor prelucrate, modul de colectare a datelor personale, drepturile persoanei vizate. De asemenea, la avizier se regăsește un extras din actul normativ în vigoare referitor la drepturile persoanei privind prelucrarea datelor personale, precum și formularele necesare exercitării acestor drepturi. Totodată, formularele sunt puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit la ghișeele serviciilor.

Verificările efectuate, prin sondaj, de către S.E.P. au avut în vedere cu precădere modul de soluționare a solicitărilor de furnizare a datelor cu caracter personal, fiind urmărit modul în care au fost cunoscute, aplicate și respectate prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD)*, precum și ale celorlalte reglementări specifice, *O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, republicată, actualizată, precum și ale celorlalte reglementări specifice.

Cu aceste ocazii s-a constatat că sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile normative mai sus menționate, înregistrându-se însă și unele neconformități, pentru remedierea cărora au fost stabilite și comunicate serviciilor locale în cauză măsuri de reprelucrare a unor prevederi normative și metodologice.

Totodată, temele de pregătire profesională pe linie de **informatică** și pe linia **prelucrării datelor cu caracter personal** - au fost prelucrate cu personalul S.E.P. și personalul **Compartimentului Stare Civilă**, în cursul trimestrului I 2024.

Cu această ocazie fiind și completate **declarațiile de confidențialitate** prevăzute în Anexa la *Îndrumarea nr. 18/12.11.2021 cu privire la instruirea noilor lucrători ai s.p.c.e.p. și autorizarea*

accesului acestora pentru actualizarea R.N.E.P., transmisă cu Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3444731/12.11.2021.

Pe parcursul anului 2024, la solicitarea unor persoane juridice de drept public au fost furnizate datele cu caracter personal pentru de 982 de persoane.

Nu au fost înregistrate solicitări privind exercitarea drepturilor de acces sau de intervenție.

IX. Activități pe linia Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

A fost întocmit *Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023* nr. 278/09.01.2024, concluzia acestui raport fiind aceea că activitatea instituției noastre pe această linie a fost una foarte bună.

A fost realizată actualizarea permanentă a site-ului instituției www.evpgorj.ro.

În cursul anului 2024 instituției noastre i-a fost adresată o singură solicitare în baza *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, care a fost soluționată în termenul legal. Solicitarea privea informații referitoare la contractele de prestări servicii juridice încheiate de către instituția noastră în perioada 2020-2024.

X. Activități privind informațiile clasificate

Au fost întocmite documentele privind planificarea și organizarea activităților pe linia protecției informațiilor secret de serviciu pentru anul 2024.

Au fost emise o autorizații de acces la informații secret de serviciu pentru un funcționar din cadrul Compartimentului Stare Civilă.

La începutul fiecărui semestru au fost vizate permisele de acces în zona administrativă pentru personalul D.C.J.E.P. Gorj al căror funcții necesită acces la informații clasificate – clasa secret de serviciu.

A fost realizată inventarizarea documentelor secrete de serviciu și a fost realizată distrugerea documentelor ce conțin informații secrete de serviciu al căror termen de păstrare a expirat.

Permanent este monitorizată respectarea normelor privind protecția informațiilor secret de serviciu la nivelul D.C.J.E.P. Gorj.

Pregătirea profesională continuă a personalului care are acces la informații secret de serviciu s-a realizat pe baza temelor incluse în *Planul de pregătire profesională al D.C.J.E.P. Gorj* nr. 648/12.02.2024.

A fost executat controlul periodic asupra respectării normelor privind protecția informațiilor secret de serviciu.

XI. Activități pe linie de secretariat, arhivare

La începutul anului a fost realizată înregistrarea registrelor aferente activității instituției în Registrul unic constituit la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, această activitate având și caracter de permanență.

Este asigurată în permanență transmiterea cu celeritate a dispozițiilor D.G.E.P. către S.P.C.L.E.P. și oficiile de stare civilă, primirea/transmiterea corespondenței prin poșta militară/serverul FTP, precum și prin poșta electronică securizată – domeniul *e-adm*, de către personalul desemnat în acest scop. Totodată este asigurată înregistrarea documentelor, ștampilelor, sigiliilor și suportilor de memorie în registrele special constituite.

A fost finalizată arhivarea documentelor aferente anului 2023.

Nu a fost cazul actualizării nomenclatorului arhivistic al instituției.

Obiective prioritare pentru anul 2025

A. Pe linie de management:

1. **Întărirea rolului coordonator al D.C.J.E.P. Gorj**, atât prin sprijinul și îndrumarea metodologică a serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă, cât și prin acordarea îndrumărilor de specialitate pentru U.A.T. care cresc înființarea de noi S.P.C.L.E.P. ori rearondarea, pe linie de evidență a persoanelor, de la un S.P.C.L.E.P. la altul;
2. Coordonarea activităților specifice și colaborarea pe plan local cu celelalte instituții și U.A.T. în vederea continuării **implementării cu succes la nivel județean a Proiectului Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.)**, finanțat din fonduri europene, potrivit competențelor D.C.J.E.P. Gorj și dispozițiilor D.G.E.P.;
3. Coordonarea activităților S.P.C.L.E.P. din județ în contextul trecerii la **cartea electronică de identitate**;
4. Continuarea monitorizării respectării procedurilor aferente **sistemului de control intern managerial** și actualizarea procedurilor;
5. Recertificarea **sistemului de management al calității**;
6. Asigurarea **pregătirii continue de specialitate** pe linie de evidență a persoanelor, stare civilă, informatică, prelucrarea datelor cu caracter personal, atât a personalului D.C.J.E.P. Gorj, cât și a personalului S.P.C.L.E.P. și primăriilor unităților administrativ-teritoriale în care nu funcționează S.P.C.L.E.P. ;

7. Continuarea menținerii măsurilor pentru eliminarea sau limitarea factorilor de risc ce generează sau favorizează corupția în rândul personalului serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor stabilite prin Planul de măsuri și acțiuni privind **prevenirea și combaterea faptelor de corupție** pentru anul 2025;
8. Derularea activităților din Planul de măsuri pentru **creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul** pentru anul 2025;
9. Mediatizarea informațiilor de interes pentru cetățeni privind actele de identitate și starea civilă.

B. Pe linia evidenței persoanelor:

1. Coordonarea activităților legate de Sistemul Național Integrat de Introducere și Actualizare a Informațiilor Legate de Evidența Persoanelor (SNIEP) în contextul trecerii la **cartea electronică de identitate**;
2. Executarea **controalelor tematice metodologice pe linia evidenței persoanelor**, conform graficului anual; monitorizarea punerii în practică la nivelul S.P.C.L.E.P. a măsurilor comunicate de către în vederea remedierii neconformităților constatate;
3. **Pe linia reducerii numărului de persoane restanțiere pe linie de evidență a persoanelor:**
 - coordonarea organizării și desfășurării de către S.P.C.L.E.P. a activităților de preluare a imaginii și de primire a documentelor necesare eliberării actelor de identitate, în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (1) din *Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil aprobate prin H.G. nr. 295 din 16 martie 2021*;
 - coordonarea activităților S.P.C.L.E.P. în scopul identificării persoanelor fără acte de identitate aflate în unitățile sanitare și de protecție socială pentru punerea în legalitate
4. **Coordonarea activităților S.P.C.L.E.P. în contextul procesului electoral pentru alegerile pentru Președintele României.**

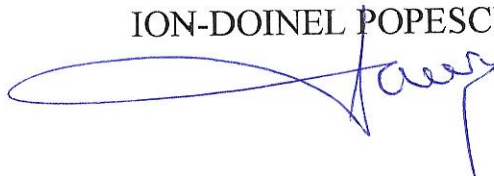
C. Pe linia stării civile:

1. Continuarea sesiunilor de instruire a ofițerilor de stare civilă din cadrul U.A.T., în vederea utilizării programului S.I.I.E.A.S.C.;
2. Executarea **controalelor tematice metodologice pe linia stării civile**, conform graficului anual; monitorizarea punerii în practică la nivelul S.P.C.L.E.P. și primăriilor unităților

administrativ-teritoriale în care nu funcționează S.P.C.L.E.P. din județ a măsurilor comunicate de către în vederea remedierii neconformităților constatate;

DIRECTOR EXECUTIV,

ION-DOINEL POPESCU

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, connected strokes that form the name 'Popescu'.

STATISTICA
activității de evidență a persoanelor pentru perioada
ianuarie-decembrie/2024

TIP ACTIVITATE			TOTAL ACTIVITĂȚI
Populația activă			339073
Persoane luate în evidență	la naștere	1	1753
	la dobândirea cetățeniei române	2	5
	la schimbarea domiciliului din străinătate în România	3	97
	alte cazuri	4	21
	total(1+2+3+4)	5	1876
Cărți de identitate	pt. prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani	6	3203
	pt. prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani	7	32
	la expirarea termenului de valabilitate	8	22326
	la schimbarea numelui/generului/prenume/părinti/data sau locul nașterii	9	2086
	la schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau renum. imobile	10	9892
	la schimbarea domiciliului	11	10257
	în locul celor pierdute	12	3149
	în locul celor furate	13	64
	în locul celor deteriorate/distruse	14	1986
	prin procură specială	15	291
	la reședință	16	2
	alte cazuri	17	9676
	total cărți de identitate emise	18	38662
	din care: - înmânate	19	29795
Cărți de identitate provizorii	pt. lipsă dovada adresă domiciliu	20	344
	pt. lipsă locuință	21	61
	pt. lipsă certificate de stare civilă	22	457
	pt. lipsă hotărâre divorț	23	97
	pt. CRDS cu reședință în România	24	69
	prin procură specială	25	0
	total CIP emise	26	678
	din care: - înmânate	27	585
ACTE DE IDENTITATE	TOTAL(18+26)	28	39340
	din care: - înmânate(19+27)	29	30380
Cărți de identitate anulate		30	87
Cărți de identitate provizorii anulate		31	3
TOTAL ACTE DE IDENTITATE ANULATE (30+31)		32	90
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	la 14 ani	33	1404
	din care: - din an. anteriori	34	868
	la expirare	35	4995
	din care: - din an. anteriori	36	2992
	total(33+35)	37	6399
	din care: - din an. anteriori(34+36)	38	3860

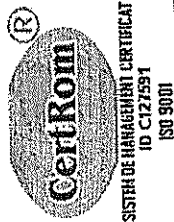
TIP ACTIVITATE			TOTAL ACTIVITĂȚI
Persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	plecați în străinătate	39	930
	plecați în alte localități din țară	40	198
	posibil decedați	41	131
	reținuți/arestați	42	5
	necunoscuți la adresă	43	401
	urmăriți	44	0
	invitați	45	199
	alte cazuri	46	38
	total(39+40+41+42+43+44+45+46)	47	1902
	din care:-la 14 ani	48	480
	-la expirare	49	1422
Schimbări de domiciliu efectuate	în aceeași localitate	50	17459
	dintr-o localitate în alta	51	8299
	total(50+51)	52	25758
	din care:-în orașe	53	7550
Mentii privind stabilirea reședinței	-în comune	54	18208
	în aceeași localitate cu cea a domiciliului	55	457
	în altă localitate decât: cea de domiciliu	56	5610
	total	57	6067
Copii sub 14 ani	care și-au schimbat domiciliul împreună cu părinții	58	4005
	care și-au stabilit reședința împreună cu părinții	59	142
	schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau rețim. imobile	60	0
Persoane verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	pentru M.A.	61	0
	pentru M.Ap.N.	62	0
	pentru alte ministere	63	1
	pentru agenți economici	64	0
	pentru persoane fizice	65	2
	total	66	3
Urmăriți depistați		67	0
Tentative de substituie de persoană depistate		68	0
Elemente semnalate altor formațiuni		69	0
Acțiuni și controale organizate/efectuate		70	0
Sanțiuni contravenționale aplicate		71	0
Valoarea amenzilor		72	0
Activități de mediatizare a actelor normative (radio, tv, presa scrisă)		73	0
Instruirii organizate pentru prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor		74	0
Acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea autorităților locale	75	72
	la solicitarea persoanelor fizice	76	88
	total	77	160
Persoane puse în legalitate în acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea autorităților locale	78	293
	la solicitarea persoanelor fizice	79	84
	total	80	377
Acțiuni în unitățile școlare		81	0
-număr elevi puși în legalitate		82	0
Controale executate la instituții sanitare și de protecție socială		83	255
-persoane puse în legalitate		84	22
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege, verificate	de către lucrătorii de evidență a persoanelor	85	0
	de către lucrătorii de ordine publică	86	0
	total	87	0

TIP ACTIVITATE			TOTAL ACTIVITATI
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termen legal, verificate în ake evidente	-în R.N.E.P.	88	94
	-la pașapoarte	89	0
	-la starea civilă	90	0
	-la penitenciare	91	0
	la alte adrese din țară	92	0
	total	93	94





CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA COMUNICĂRII JUDEȚEANE
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/213843, 0253/211138; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evpgorj.ro

Anexa nr.2
la nr. 291/20.01.2025

**SITUAȚIA CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ
în anul 2024**

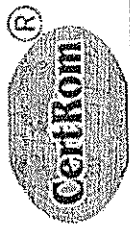
JUDEȚ	UNITĂȚI CONTROLATE			TRANSCRIERI				SCHIMBĂRI NUME PE CALE ADMINISTRATIVĂ		RECTIFICĂRI	ÎNREGISTRĂRI TARDIVE	MENȚIUNI LA EXEMPLARUL I						MENȚIUNI LA EXEMPLARUL II		
	MUNICIPII ȘI ORAȘE	COMUNE	TOTAL	NAȘTERE	CĂSĂTORCIE	DECES	TOTAL	PRIMITE		RĂMASE DE OPERAT		OPERATE		PRIMITE		OPERATE		RĂMASE DE OPERAT		0
GORJ	9	61	70	392	41	46	479	20	133	3	6298	11662	139	5402	11662	11662	11662	11662	11662	0

**COORDONATOR COMPARTIMENT STARE CIVILĂ,
STANCU CORINA**



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C127531
ISO 9001

TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/213843, 0253/211138; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evpgorj.ro

Anexa nr.3
la nr. 291/20.01.2025

SITUAȚIA CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ în anul 2024

JUDEȚUL	ACTE DE STARE CIVILĂ ÎNREGISTRATE			CERTIFICATE ELIBERATE		
	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES
GORJ	1763	1804	3648	7695	3366	4896
			7215			15957

COORDONATOR COMPARTIMENT STARE CIVILĂ,
STANCU CORINA