



# CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ  
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT  
ID C127591  
ISO 9001

TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/213843, 0253/211138; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evpgorj.ro

## ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE CA URMARE A PRESCHIMBĂRII BULETINULUI DE IDENTITATE

### DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate;
- **buletinul de identitate**;
- **certificatul de naștere**, original și copie;
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- **certificatul de divorț / hotărârea judecătorească de divorț**, definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- **extrasul de carte funciară** sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii,
- **documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și **hotărârea judecătorească** rămasă definitivă și irevocabilă sau, după caz, **actul administrativ** în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.