



# CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ  
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



MG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/213843, 0253/211138; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evpgorj.ro

## ÎNREGISTRAREA NAȘTERII

Întocmirea actului de naștere se face de ofițerul de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor / primăriei unității administrativ-teritoriale / misiunii diplomatice sau al oficiului consular de carieră al României, în a cărui/cărei rază/circumscripție consulară s-a produs evenimentul.

### Declararea nașterii se face în termen de:

- 30 zile de la data nașterii pentru copilul născut viu;
- 3 zile de la data nașterii pentru copilul născut mort;
- 24 de ore de la data decesului pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 30 zile.

Când declarația de naștere a fost făcută **după expirarea termenelor mai sus menționate, dar nu mai târziu de un an de la data nașterii**, întocmirea actului de naștere se face la cererea scrisă a declarantului, cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale, respectiv a șefului misiunii diplomatice sau al oficiului consular de carieră al României, în a cărei rază/circumscripție consulară s-a produs evenimentul, în termen de până la 30 de zile de la data solicitării.

Dacă declarația de naștere a fost făcută **după trecerea unui an de la data nașterii**, întocmirea actului de naștere se face la cererea scrisă a declarantului, cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale, în a cărei rază s-a produs evenimentul, cu avizul conform al Serviciului Public Județean Comunitar de Evidență a Persoanelor sau, după caz, al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a municipiului București. Înregistrarea nașterii se realizează în termen de 90 de zile de la data solicitării.

### Întocmirea actului de naștere se face pe baza următoarelor **documente**:

- certificatul medical constatator al nașterii întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
- certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă este cazul;
- declarația de recunoaștere a paternității și/sau încuviințarea purtării numelui pentru copilul din afara căsătoriei.

Prenumele declarat la data înregistrării nașterii nu poate fi format din mai mult de trei cuvinte.

Întocmirea actului de naștere **în lipsa actului de identitate al mamei** se face pe baza următoarelor **documente**:

- certificatul medical constatator al nașterii întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- actul de identitate al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
- certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă este cazul;
- declarația de recunoaștere a paternității și/sau încuviințarea purtării numelui pentru copilul din afara căsătoriei.

- documentul întocmit de reprezentantul poliției cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, cu privire la datele de identificare a mamei;
- verificările în registrele de stare civilă sau în Registrul național de evidență al persoanelor.

Întocmirea actului de naștere al copilului **în cazul în care nașterea mamei nu este înregistrată** se face pe baza următoarelor **documente**:

- declarația scrisă a unuia dintre părinți, iar dacă, din diferite motive aceștia nu o pot face, obligația declarării revine medicului, persoanelor care au fost de față la naștere, asistentului social sau, după caz, persoanei cu atribuții de asistență socială din unitatea sanitară în care a avut loc nașterea sau oricărei persoane care a luat cunoștință despre nașterea copilului;
- certificatul medical constatator al nașterii întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- actul de identitate al declarantului;
- procesul-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare;
- dispoziția primarului unității administrativ- teritoriale unde se înregistrează nașterea, emisă în termen de 5 zile de la data solicitării, prin care se stabilesc numele de familie și prenumele copilului.

**În situația în care unul dintre părinți sau ambii sunt cetățeni străini**, sunt necesare documentele prevăzute anterior, precum și următoarele:

- pașaportul părintelui cetățean străin sau apatrid/părinților cetățeni străini sau apatrizi, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene, sau, după caz, documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări, în original și în fotocopie. În cazul cetățenilor străini sau apatrizi ale căror acte de identitate/călătorie nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin este necesară și traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens;
- certificatul de căsătorie al părinților copilului și traducerea legalizată a acestuia, dacă părinții sunt căsătoriți; originalul certificatului și traducerea acestuia vor fi apostilate/supralegalizate, după caz;
- în situația în care declarantul este cetățean străin, necunoscător al limbii române, la înregistrarea nașterii se va folosi interpret autorizat.

**În situația în care ambii părinți au vârsta sub 14 ani sunt necesare:**

- certificatul medical constatator al nașterii întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- certificatul de naștere al mamei și actul de identitate al reprezentantului legal al acesteia sau al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de reprezentantului legal al mamei;
- actul de identitate al reprezentantului legal al acesteia sau al declarantului.

**Dacă părinții nu au nume de familie comun sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și declarația verbală a declarantului ori prenumele este format din mai mult de trei cuvinte**, întocmirea actului de naștere se face pe baza declarației scrise și semnate de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului, dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public.

În lipsa acordului părinților cu privire la numele de familie, instanța de tutelă hotărăște și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă și irevocabilă serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul

de naștere. În acest caz, certificatul de naștere se eliberează numai după înscrierea mențiunii privind stabilirea numelui de familie de către instanța de tutelă.

**În cazul în care părinții au domiciliu diferite,** părintele care declară nașterea va da o declarație din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilul. Dacă declararea nașterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinți, este necesară declarația notarială a oricăruia dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului.